

Notulen vergadering 17-06-25

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: de Vlier



1. Opening vergadering:
aanwezig: Cindy, Marielle, Michelle, Bjorn, Hanneke, José
Afwezig: Nick
2. Vaststellen notulen vorige vergadering: Marielle past stukje aan mtb GMR, verder akkoord.
3. Mededelingen:
 - bericht mbt zieke leerkracht is besproken
Verlof tot zomervakantie is intern geregeld. Voor na de vakantie komt er een tijdelijke vacature t/m december.
 - Nieuwe leerkracht voor invulling groep 3 is bekend.
 - Tevredenheidsonderzoeken: reacties van ouders kunnen niet via de app komen vanwege privacy, ouders kunnen mailen naar Hanneke maar daar wordt geen gebruik van gemaakt. Twee reacties zijn besproken: er wordt te weinig informatie gedeeld en er mag meer openheid zijn. Ouders MR herkennen niet dat er te weinig informatie gedeeld wordt. Meer openheid: ook daar ligt een stukje verantwoordelijkheid vanuit de ouders om zelf te informeren.
 - Schoolwerkplan: geen opmerkingen
 - Taalklas: subsidie taalklas wordt toegekend nav een goed plan. PMR is ingelicht vanwege instemming. Oudergeleding wordt bijgepraat hierin. VVE werd voorheen vergoed vanuit de gemeente. Dat valt nu onder de taalsubsidie. Vanwege de 'weging' komt KC de Vlier daar nu wel voor in aanmerking. Taalklas gaat zich richten op de groepen 1 t/m 3. (5 dagdelen – 1 voor groep 1, 4 voor de groepen 2 en 3). Het zal zich richten op woordenschat, voorwaarden geletterdheid, en het aanvankelijk leerproces. Beginmeting kan zijn de KIJKlijnen groep 2 en 3, voor groep 1 overgang vanuit de voorschoolse opvang. Sociaal emotionele 'problematiek' komt hierbij te vervallen. Conceptplan wordt doorgestuurd naar de gemeente na goedkeuring MR.
 - Formatie: vacature ½ staat open, bij geen invulling zal het intern opgelost moeten worden. Voorlopig plan zal gedeeld worden en bij calamiteit aangepast worden. (we hebben 0.6 flexpool op school die indien nodig gaat vervangen. Bij teveel zieken/afwezig is die pool al snel ingevuld).
 - Schoolgids: eindtoets: andere toets groep 8 geeft een andere score. Huidige score is dus prima. Verdere opmerkingen (tekstueel etc) worden verwerkt:
 - oudercommissie: voorzitter is er niet, vergaderen enkele malen per jaar.
 - Opvang BSO tijdens vakanties: wijzigen dat het niet bij de Zeespiegel is maar bij KC de Vlier.
 - Directeurenoverleg: besproken Staasen (RI&E - BHV) – bevindingen uit de inspecties worden verwerkt in een planning wat direct aangepakt moet worden door Jarida, Qliq of de school zelf. Dit komt jaarlijks terug in de MR. Opnemen in de jaarplanning nadat het jaarplan vanuit de RI&E bij de preventiemedewerker bekend is.
 - GMR: Koen deelt hun notulen nav het gesprek met MR de Vlier. Hierin staan wat aandachtspunten en actiepunten.

- OC: ouders missen betrokkenheid leerkrachten bij de avond4daagse. Is intern besproken.
4. In- uitgaande post – geen
 5. Audit: aandachtspunten vanuit de nabespreking:
 - studievoordigheden en Blits wordt bekeken – beleving en aanpak.
 - Hoge verwachtingen mbt leerlingen – hoe doen/willen we dat uitdragen?
 - Goede afstemming tussen leerkrachten en onderwijsassistenten mbt instructie, terugkoppeling, verwachtingen.
 6. Activiteitenplan MR: huidig plan blijft bestaan.
 Idee: MR (ouders) bieden ouders koffie/thee aan om zichtbaar te zijn. Cindy bespreekt dit met Hanneke.
 7. Agendapunten volgende vergadering:
 - Jaarverslag (Marielle)
 - Financieel jaarverslag (Bjorn)
 - Taakverdeling MR
 8. Rondvraag:
 - Startcursus MR: Chantal – Nick nog navragen
 - Contact GMR Marielle

Datum startvergadering: zodra de kalender er is zet Cindy een datum uit in de MR app. (eerste werkweek/laatste vakantieweek).

Laatste vergadering van José - volgende keer zal Chantal aansluiten of zo spoedig mogelijk na haar zwangerschapsverlof.

Notulist José