

Notulen vergadering 02-09-25

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: de Vlier

1	Opening vergadering Aanwezig: Cindy, Hanneke, Marielle, Nick, Bjorn, Michelle
2	Vaststellen notulen vorige vergadering Geen op- en/of aanmerkingen, Marielle plaatst ze op de site.
3	Mededelingen: *Directie – Hanneke Vervangingen MR: Chantal wordt niet vervangen in de MR. Cindy vervangen is nog niet besproken, wellicht Jose vragen bij beslismomenten. Jose gaat akkoord. Jaarverslag: Mariëlle heeft die van voorgaande jaren aangepast aan afgelopen jaar. Mariëlle zet hem op de site. Jubileumjaar: In augustus 2026 bestaat de Vlier 40 jaar. Dit schooljaar oriëntatie op wat en hoe, en ergens in 2026-2027 wordt dit gevierd. Meedenken over ideeën, ook met betrekking tot het financiële plaatje. Medewerkers-tevredenheidsonderzoek: Qliq gaat oriënteren hoe dit onderzoek anders kan. Vooral gericht op ontwikkelpunten per school. In september wordt naar verwachting een partij gekozen en voor de kerstvakantie wordt het onderzoek naar medewerkers gecommuniceerd. Ouder-tevredenheidsonderzoek: Wordt ook een afvinklijstje. Kijken door de werkgroep hoe dit ook meer richting ontwikkelpunten kan gaan. <u>Doel van beide vragenlijsten gelijk:</u> ontwikkelpunten ontdekken. Hebben wel beide een andere invulling, gericht op de doelgroep. Afwezigen: De vraag is gesteld of de benoeming van K. doorgezet kan worden omdat het team haar goed kan inzetten. J. neemt na dit jaar afscheid. Zwangerschapsvervangingen even afwachten hoe dat precies opgelost kan worden. Vergaderdata plannen: Dinsdag 21 oktober

	Dinsdag 9 december Dinsdag 24 februari Dinsdag 7 april Dinsdag 2 juni Woensdag 1 juli (17.30 vergaderen – 19.00 eten) *GMR Geen inbreng *OR – Bjorn Geen inbreng
4	In- uitgaande post Geen post.
5	Jaarverslag (Mariëlle) Notulen zie hierboven.
6	Financieel jaarverslag (Björn) Wordt opgeschoven. En begroting 25-26 Volgt.
7	Taakverdeling MR Voorzitter: Cindy / Mariëlle als vervanger Penningmeester: Bjorn Secretaris: Michelle
8	Scholingsbehoeften Geen verdere behoeften.
6	Activiteitenplan MR: - Ouderbetrokkenheid: inloopavond (evalueren) Weinig opkomst. Geen vragen vanuit ouders. Wel blijven doen om zichtbaar te zijn.

	Wellicht denken aan een ideeënbus waarin ouders hun inbreng kunnen brengen. <u>Bericht in de app</u>: 24 februari versturen als moment van zichtbaar zijn. - contact mr qliqbreed: samenwerking en verbinding Afwachten wat de GMR uit gaat zetten. - contact OC continueren Geen bijzonderheden. Mediawijsheid op jaarplanning om te bespreken in MR in december of februari.
7	Agendapunten volgende vergadering - Jaarplanning inclusief data preventiemedewerker vaststellen - Financieel jaarverslag en begroting vaststellen. - Evaluatie cursus MR van Nick
8	Rondvraag/mededelingen Geen rondvraag.