Schooljaar
2024-2025

Schoolgids

kindcentrum de Vlier

Kindcentrum de Vlier

Schooljaar 2024 – 2025

Adres:	Maaslaan 197
	5704 LD Helmond
Tel:	0492 - 513 452
E-mail:	info@devlier.nl
Website:	www.devlier.nl

Inhoudsopgave

1. Woord vooraf 6
1.1. De schoolgids 6
1.2. Wie heeft deze schoolgids gemaakt 6
1.3. Woord College van Bestuur 7
2. Onze school 8
2.1. De school 8
2.2. Geschiedenis van de school. 9
2.3. Onze Missie en Visie 9
3. Het onderwijs 11
3.1. Cognitieve ontwikkeling, het leerproces 11
3.2. Werkvormen 12
3.3. Sociaal emotionele ontwikkeling 13
3.4. De doelen van ons onderwijs 13
4. De organisatie van ons onderwijs 14
4.1. Schoolorganisatie 14
4.2. Verplichte onderwijstijd 14
4.3. De samenstelling van het team 14
4.4. Inhoud van het onderwijs 14
4.5. Het onderwijsaanbod 16
4.6. Speciale voorzieningen in het gebouw 20
5. Ons onderwijs verbeteren en veranderen 21
6. De zorg voor de kinderen 21
6.1. Nieuwe leerlingen 21
6.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen 24
6.3. Onderwijs op maat 24
6.3.1. SamenWerkingsVerband Helmond-Peelland PO 30-08 25
6.3.2. Ondersteuningsprofiel kindcentrum de Vlier 26
6.3.3. Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen 26
6.3.4. Doubleren 26

6.3.5. Ontwikkelperspectief 27
6.3.5. Verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs 27
6.3.6. Kansoverleg 27
6.4. De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs 27
6.5. Huiswerk 27
6.6. Verkeersveiligheid 28
6.7. Langdurig zieke kinderen 28
6.8. Ontruimingsplan 28
6.9. Sociale veiligheid 29
6.10. Anti-pestprotocol 29
6.11. Digitaal pesten 29
7. De leerkrachten 30
7.1. Vervanging 30
7.2. Stagiaires en studenten 30
7.3. Groepsverdeling 31
8. De ouders 31
8.1. Ouderbetrokkenheid 31
8.2. Informatie 32
8.3. Oudercommissie 33
8.3.1. Leerlingenraad 34
8.4. Medezeggenschapsraad(MR) 34
8.5. Ouderhulp op school 35
8.6. Klachtenregeling en gedragscode 35
8.7. Verzekeringen 37
8.8. Privacy 38
8.9. Medicijngebruik 39
9. Uitstroom/opbrengsten 40
10. De school in relatie met: 42
10.1. Zorg voor Jeugd 42
10.2. Jeugdgezondheidszorg 42

10.3. Bibliotheek op school 45
10.4. Cultuurcontact 46
10.5. Externe bureaus 46
10.6. Sponsoring 46
10.7. Buitenschoolse opvang 47
10.8. Peuterspeelzaal Haasje Over 49
10.9. Overdrachtsprocedure “Halte 4” 50
11. Schoolafspraken 52
11.1. Schooltijden 52
11.2. Ziekmelding en verlofregeling 52
11.3. Procedure ontzegging toegang/verwijdering van een leerling 55
11.4. Vakantie en vrije dagen 56
11.5. Praktische zaken 56
11.6. Administratie 58
12. E-mailadressen 58

1. Woord vooraf

1.1. De schoolgids

Dit is de digitale schoolgids van Kindcentrum De Vlier voor het schooljaar 2024 – 2025.
Wij willen u graag goed en uitgebreid informeren over zaken die van belang zijn.
Deze gids bevat informatie over het onderwijs van Kindcentrum De Vlier. We zijn er ons van bewust dat ouders/verzorgers een basisschool met zorg kiezen. Ouders/verzorgers vertrouwen hun kind ruim 8 jaar toe aan de zorg van de leerkrachten; ouders/verzorgers moeten vertrouwen hebben in de school, daarom moet u op de hoogte blijven van de ontwikkelingen en het onderwijsbeleid van onze school. Om die reden beschrijven we in deze gids ook de doelen en de werkwijzen.
In de schoolgids beschrijven we ook hoe we aan kwaliteitsbewaking doen.
Het spreekt vanzelf dat wij vragen, die na het lezen van deze schoolgids bij u opkomen, graag beantwoorden. Ook uw suggesties die kunnen leiden tot verbetering van onze aanpak in het algemeen of deze publicatie in het bijzonder, zijn van harte welkom.
We wensen allen die zich betrokken voelen bij deze mooie basisschool een goed, leerzaam en plezierig schooljaar 2024-2025 toe.

Namens het team van Kindcentrum De Vlier,
Hanneke van Rooij**,** directeur.

1.2. Wie heeft deze schoolgids gemaakt.

Deze schoolgids is gemaakt door de directie van Kindcentrum De Vlier in samenwerking met het team en de MR. De schoolgids wordt voor het nieuwe schooljaar, digitaal verspreid. Als u dit wenst zijn er op school papieren exemplaren aanwezig. Naast de schoolgids geven we ook jaarlijks een ouderkalender uit. Deze ontvangt u bij de doorschuifmiddag in de laatste schoolweek.

1.3. Woord College van Bestuur

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: “Leren leren, leren leven”.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

2. Onze school

2.1. De school

Kindcentrum de Vlier is onderdeel van Stichting QliQ Primair Onderwijs in Helmond. Samen met de opvangpartner SPRING kinderopvang vormen we één kindcentrum. SPRING verzorgt het peuteraanbod en de voor- en naschoolse-opvang. Binnen KC de Vlier werken we op steeds meer vlakken samen, maar juridisch gezien blijven we nog twee afzonderlijke organisaties. Deze schoolgids zal zich dan ook richten op het school-onderdeel van het kindcentrum.

Wij zijn een lerende organisatie waarbij de kinderen, ouders, het team en de omgeving **samen** school zijn. Duidelijkheid in communicatie, respect, eerlijkheid, veiligheid en kwalitatief goed onderwijs zijn herkenbare ankers. Ons onderwijs richt zich op de totale ontwikkeling van het kind.
Werken vanuit IPC, bewegend - en coöperatief leren zijn uitgangspunten voor ons dagelijks handelen. Leerkrachten werken vanuit hun talenten en specialisaties. We dragen samen als team de verantwoordelijkheden binnen de organisatie. Dit geeft energie en kinderen voelen zich snel geborgen.

2.2. Geschiedenis van de school.

Per 01- 08 – 1986 heeft een eerste groep kinderen van De Vlier tijdelijk onderdak gevonden in basisschool De Stroom.
Vanaf het schooljaar 1987 - 1988 is het huidige gebouw aan de Maaslaan in gebruik genomen. De school heeft daarna een flinke groei doorgemaakt. De school heeft lange tijd gebruik gemaakt van schoolwoningen die gevestigd waren aan de Bruhezerweg. In 2004 zijn de schoolwoningen teruggegeven aan de Gemeente Helmond en door een interne verbouwing zijn er 5 lokalen, een speelzaal en een personeelskamer toegevoegd aan het bestaande gebouw. Tevens werd er een inpandige peuterspeelzaal gevestigd (van Kinderopvangorganisatie Spring).

2.3. Onze Missie en Visie

De missie van het kindcentrum geeft antwoord op de vraag waartoe wij bestaansrecht hebben. Wat is onze kernopdracht? De visie geeft dit weer in een ambitieus beeld van de toekomst. Wat willen we bereiken?
De missie en visie van het kindcentrum vormen het fundament voor alle beslissingen die we nemen en zijn de waarom. Dit wordt samengevat met een aantal kernwaarden die leidend zijn voor de organisatie. De strategie is de manier waarop de organisatie op langere termijn (langer dan een jaar) haar doelstellingen realiseert. Een koers die uitgezet is om de gestelde doelen (ambities) vast te houden of te bereiken. Die leggen we vast in het schoolwerkplan wat jaarlijks wordt geactualiseerd.
Voor het primair onderwijs heeft de overheid kerndoelen geformuleerd. Die geven richtlijnen over wat er geleerd moet worden. Daarnaast kent Nederland referentieniveaus voor taal en rekenen, die nog preciezer aangeven wat de te behalen minimumniveaus zijn.

Welkom op kindcentrum de Vlier!

Hier bereiden we onze kinderen in een inspirerende leeromgeving voor op een toekomst waarin ze op eigen benen kunnen staan en elkaar kunnen ondersteunen waar nodig. Wij bieden de kinderen de benodigde kennis en vaardigheden die in de steeds veranderende maatschappij nodig zijn.
Om recht te doen aan goed onderwijs gaan we voor een brede ontwikkeling.

Visie

- KC de Vlier is een lerende organisatie waarbij de kinderen, ouders/verzorgers, het team en de omgeving samen “school” zijn.
- Duidelijkheid in communicatie, respect, eerlijkheid, veiligheid en kwalitatief goed onderwijs zijn herkenbare ankers.
- Leerlingen voelen zich snel geborgen.
- Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van de leerling. Ouders/verzorgers zijn hierin een partner.
- Wanneer we in de driehoeksverhouding (team, kinderen en ouders) elkaar respecteren, maakt dit de weg vrij naar openheid, vertrouwen en een goede relatie.
- Collega’s werken vanuit hun talenten en specialisaties en verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.
- Betekenisvol leren doen we in een uitnodigende leeromgeving waarin samenwerken en zelfregulatie centraal staan.
- Groeps-overstijgend leren loopt als een rode draad door ons kindcentrum, waarbij we probleemoplossend leren stimuleren.
- Het kind is eigenaar van zijn eigen leerproces. Door middel van de juiste feedback en reflectie leren we onze leerlingen leren en plannen en zicht krijgen op hun eigen proces.
- Door middel van effectieve instructie bieden we de kinderen de benodigde kennis en vaardigheden, waarbij wij het belang van het proces vooropstellen.
- Samen proberen we het kind zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. Onze visie gaat uit van een passende, en dus soms ongelijke, investering om tot gelijke uitkomsten te komen. In sommige gevallen is een gelijke behandeling onvoldoende om tot gelijke uitkomsten te komen, maar moet er worden gecompenseerd voor belemmerde factoren die invloed hebben op het leer- en ontwikkelproces van leerlingen.

In het dagelijks handelen zijn deze 4 kernwaarden voor ons zeer belangrijk:

1. Trots
2. Eigenaarschap
3. Talentontwikkeling
4. Samenwerken

3. Het onderwijs

3.1. Cognitieve ontwikkeling, het leerproces.

Wanneer uw kind op onze school komt, zal er in de eerste periode vooral aandacht zijn voor gewoontevorming en regelmaat.
De kinderen leren al spelend in groep 1. Dit proces loopt door en gaat bij de oudste kleuters over in het aanbieden van allerlei speel- en leeractiviteiten, die een voorbereiding vormen op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.
In de kleutergroepen werken we vanuit de kring. Daarnaast spelen en werken de jonge leerlingen aan tafels of op de grond, in speelleerplaatsen, in de speelzaal en op het schoolplein. Het speelleerproces verloopt aan de hand van o.a. thema's van de methode Kleuteruniversiteit en IPC die dicht bij de belevingswereld van het kind staan. Op een speelse manier leren kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor de cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling van het kind. De groepsleerkrachten voeren regelmatig observaties uit om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen en om vroegtijdig eventuele problemen te signaleren. Deze kinderen bieden we extra begeleiding.
Vanaf groep 3 benadrukken de groepsleerkrachten het leren meer aan de hand van methodes en IPC. De werkvormen die we hanteren borduren voort op die van de groepen 1 en 2. Zo ontstaat een doorlopende lijn van werken aan eigenaarschap en samenwerking. De vorderingen van het leren worden periodiek getoetst en vastgelegd. Zo ontstaat er met vaste regelmaat een overzicht van de basisdoelen die de kinderen wel of niet beheersen. Na iedere toets-periode volgt een periode waarin de kinderen extra begeleid worden op de doelen die onvoldoende gehaald zijn of extra uitdaging bij voorsprong. Ook geven we extra begeleiding aan die kinderen die behoefte hebben aan verdieping en verrijking van de doelen. Een belangrijke werkvorm in het leerproces van een kind is de instructie ofwel de uitleg.
Op school hanteren we een gezamenlijk instructiemodel dat we gebruiken binnen onze niveaugroepen; het EDI- model. Door de instructie komt het kind tot begrip van en inzicht in datgene wat er geleerd moet worden.
Niet alle kinderen leren echter op dezelfde manier. De leerkracht moet proberen te achterhalen met welke instructie elk kind afzonderlijk het meest geholpen is. Daarom is er veel variatie in de instructie. De basisinstructie wordt altijd gebruikt. De ervaring leert dat het grootste deel van de kinderen hiermee vooruit kan. Soms kan nieuwe leerstof voor bepaalde kinderen moeilijk zijn. De leerkracht roept deze kinderen al eerder bij zich voor een pré-instructie. Op deze wijze voelen de kinderen zich wat zekerder als de hele klas de uitleg krijgt.

3.2. Werkvormen

Coöperatief leren (gr. 1 t/m 8)

Met coöperatief leren laat je leerlingen op een gestructureerde manier samenwerken. Zo leren de leerlingen niet alleen van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Bewegend leren (gr 1 t/m 8)

Onder bewegend leren wordt verstaan het fysiek bewegen in de klas of rondom de school met als doel betere leerprestaties, betere concentratie en meer leerplezier. Het bewegend leren in school valt uiteen in twee onderdelen:

1. Er kan sprake zijn van beweging tussen de lesactiviteiten: bijvoorbeeld enkele minuten tussen de lessen lichaamsoefeningen doen of op een andere manier bewegen (beweegbreaks).
2. Er kan sprake zijn van bewegend leren tijdens de lessen als werkvorm of verwerkingsmanier.

Kleine kring (groep 1 en 2)

De kleine kring is een organisatievorm waarbij een kleine groep kinderen bij de leerkracht in de kring zit, terwijl de andere kinderen zelfstandig aan het werk zijn. De kleine kring is erop gericht om kinderen meer betrokken te laten zijn: klein groepje, vaak een beurt, veel mogelijkheden om de kinderen uit te dagen, mee te laten denken, op hun eigen niveau aan te spreken. In de kleine kring wordt “leerstof op maat” en voorinstructie aangeboden.

Extra / verlengde instructie (gr.3 t/m 8)

De leerkracht geeft 1 of meerder kinderen een (extra) begeleidende inoefening om de aangeboden lesstof meer eigen te maken.

Zelfstandig (ver)werken

Naast de reguliere instructie en samenwerken stimuleren we het zelfstandig (ver)werken en leren vanaf groep 1.

3.3. Sociaal emotionele ontwikkeling

De maatschappij verandert. Natuurlijk heeft dit haar consequenties voor de opvoeding van kinderen die ten dele ook op de school plaatsvindt. Daarbij is een sterk besef van waarden en normen essentieel, zeker waar het gaat om het voorkomen van pestgedrag, racisme en zinloos geweld. Op school geven we aan de sociaal-emotionele ontwikkeling vorm door het digitaal volgsysteem “KIJK” in de groepen 1 en 2 en het digitaal volgsysteem “LEERLING IN BEELD” in de groepen 3 t/m 8. In alle groepen wordt gewerkt vanuit de methode “Kwink”.

3.4. De doelen van ons onderwijs

In de Wet op het basisonderwijs staan de doelen voor een basisschool beschreven: ”Het basisonderwijs legt de basis voor al het vervolgonderwijs”. Het basisonderwijs is bedoeld voor alle kinderen vanaf 4 jaar tot ongeveer 12 jaar. In de wet wordt verwezen naar de zogenaamde kerndoelen. Deze kerndoelen worden telkens aangepast. Ze sluiten aan bij ontwikkelingen in onze samenleving. Scholen krijgen ruimte om keuzes te maken, keuzes die passen bij de school en de omgeving van die school. De meest recente kerndoelen zijn gegroepeerd rond 6 leergebieden:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Er dient ook aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg en waardering voor de leefomgeving.

4. De organisatie van ons onderwijs

4.1. Schoolorganisatie

Leerlingen volgen in de regel 8 jaar basisonderwijs. De kinderen zijn naar leeftijd en ontwikkeling verdeeld in 8 jaargroepen. Deze jaargroepen zijn ingedeeld in “bouwen” te weten onder- midden- en bovenbouw. Vanuit organisatorische overwegingen kunnen combinatiegroepen geformeerd worden.

4.2. Verplichte onderwijstijd

De kinderen van groep 1 t/m 8 dienen in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur onderwijs te krijgen. Deze uren halen we ruimschoots, waardoor er elk jaar ook nog ruimte is voor een aantal studie- en compensatiedagen.

4.3. De samenstelling van het team

Op school kennen we de functies directeur, leerkracht, onderwijsassistent, administratief medewerker en conciërge. Er zijn veel leerkrachten met speciale taken zoals; schoolopleider, bouwcoördinator, zorgcoördinator etc. Dat zijn de interne specialisten. De leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor hun groep. Zij geven les en onderhouden contacten met de ouders. Daarnaast nemen zij zitting in de diverse werkgroepen binnen de school.

4.4. Inhoud van het onderwijs

Op kindcentrum de Vlier proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. In de groepen 1 – 2 staat het spelend leren en het ontwikkelend bezig zijn centraal.

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Het bewegend kind (1-8)	MQ-scan wordt 2x per jaar (groep 1 1x per jaar) door de leerkracht bewegingsonderwijs ingevuld voor alle kinderen.
Nederlandse taal	Taal actief 5 (4-8) Estafette (4-8) VLL (3)	Werken vanuit thema's (1-2) Binnen IPC wordt ook aandacht besteed aan taal en lezen.

Rekenen en wiskunde	Getal en ruimte jr. (1-8)	
Engelse taal	Stepping Stones jr. (5-8)	
Wereldoriëntatie	IPC (1-8)	In groep 1-2 wordt aanvullend gebruik gemaakt van thema's uit kleuteruniversiteit.
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	IPC (1-8) KWINK (1-8)	
Geestelijke stromingen	IPC (1-8) KWINK (1-8)	
Expressie-activiteiten	1-2-3 zing voor (1-8) IPC (1-8)	Activiteiten vanuit jaarplan cultuur.
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	KWINK (1-8) Let's go (1-8)	
Bevordering van gezond gedrag	KWINK (1-8) Het bewegend Kind (1-8)	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de kinderen	KWINK (1-8) Het bewegend Kind (1-8)	Schoolvragenlijst (5-8)
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	IPC (1-8) KWINK (1-8)	

Door de leerstof aan te bieden via het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden voldoet kindcentrum de Vlier aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.5. Het onderwijsaanbod

Lezen

In de groepen 1 – 2 ontwikkelen de kinderen de basisvaardigheden die nodig zijn om in groep 3 te kunnen starten met lezen. In deze groepen is een lees-/schrijfhoek ingericht. Als voorbereiding op groep 3 wordt er extra aandacht gegeven aan de lees- en schrijfvormen.

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode *'Veilig leren lezen'*. Lopende het schooljaar starten zij met lezen op niveau. De vaardigheid in het lezen wordt uitgedrukt in niveaus, beter bekend onder de naam AVI-niveau.
In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode voor technisch lezen "Estafette".
In de groepen 6 t/m 8 komt naast het technisch lezen, de nadruk steeds meer te liggen op het studerend- en begrijpend lezen.
We stimuleren het lezen van boeken bij de kinderen door activiteiten vanuit onze Bibliotheek Op School "Het boekencircus".

Rekenen

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode "Getal & Ruimte Junior". Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur.
Getal & Ruimte Junior gebruikt daarom een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp per week en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.
Getal & Ruimte Junior biedt duidelijke strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!

Taal

Wij werken met de nieuwste versie van de methode “Taal actief” in de groepen 4 t/m 8. Taal actief differentieert, ook in de instructie. De handleiding bevat een verlengde instructie voor kinderen die wat meer hulp nodig hebben. Er is een plusboek met uitdagende opdrachten en een onderzoeksprogramma voor taalbegaafde kinderen. Kinderen leren beter als ze weten wat en waarom ze iets leren. Daarom werkt Taal actief met ‘instapkaartjes’. Dan is het doel van een les meteen duidelijk. ‘Dit ga je leren’ en ‘Dit moet je weten’. Je sluit iedere les af met een uitstapkaartje. Een belangrijk reflectiemoment. Dan kijken de kinderen terug op het doel van de les. Taal actief besteedt in het basisprogramma veel aandacht aan woordenschat. Zo komen alle themawoorden meerdere keren aan bod. In groep 3 wordt het taalonderwijs automatisch meegenomen bij het leren lezen.

Spelling:

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode “Taal actief Spelling”. Aan de hand van spellingscategorieën met bijbehorende regels, leren de kinderen hoe ze de juiste spelling van een woord kunnen achterhalen.

Engels

De kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 krijgen les in de Engelse taal vanuit de methode “Stepping Stones Junior”. Hierbij maken kinderen kennis met de Engelse taal.

Schrijven

Tegelijk met lezen en taal leren de kinderen ook schrijven. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen. We gebruiken de methode “*Pennenstreken*”. We bieden de kinderen blokschrift aan.

Zaakvakken:

Voor de zaak- en creatieve vakken werken we met IPC. Dit is een werkwijze waarbij de vakken integraal worden aangeboden in de vorm van projecten. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin het proces van het leren centraal staat. Binnen een project krijgen de leerlingen diverse aspecten van alle ontwikkelingsgebieden aangeboden.

Burgerschap en sociale integratie

Kindcentrum de Vlier bereidt leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben zij niet alleen de basisvaardigheden taal en rekenen voor nodig, maar ook kennis om als zelfstandige en sociale burgers samen te kunnen leven in een multiculturele democratische maatschappij. Persoonlijke ontwikkeling en burgerschap gaan hand in hand. Burgerschap is niet langer alleen een loze term op onze school. We weten waar het voor staat en we hebben het een plek gegeven binnen ons onderwijs en onze visie. Het stuk eigenaarschap en veiligheid is hierin terug te vinden. Op verschillende momenten wordt er wekelijks structureel aandacht aan besteed.

Kenmerken van ons schoolklimaat waarin aandacht is voor burgerschap zijn:

- Kinderen worden actief betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat.
- Kinderen worden gestimuleerd om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.
- Er zijn situaties ingericht waarin kinderen sociale en maatschappelijke competenties oefenen.
- Kinderen worden begeleid om zo mogelijk zelf problemen en conflicten op te lossen.
- Het team vertoont voorbeeldgedrag.

Lessen uit methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "**Kwink"** aangevuld met thema's uit **IPC** vullen een groot deel van het onderwijsaanbod.

Geestelijke stromingen/maatschappelijke verhoudingen:

In de thema's van IPC wordt regelmatig aandacht besteed aan geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen. In deze lessen doen kinderen kennis op, over de gebruiken in een andere cultuur.

Verkeer:

De methode "Lets go" wordt in de groepen 1 t/m 8 gebruikt.

Door het jaar heen vinden meerdere verkeersactiviteiten plaats. In de methode *"Lets go"* worden dagelijks voorkomende verkeerssituaties behandeld. In groep 7 doen de kinderen theoretisch en praktisch (fiets)verkeersexamen.

Expressieve ontwikkeling:

Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we doorlopende leerlijnen. Voor muziek hebben we de methode "123 Zing". Deze vakken proberen we te integreren met IPC. Daarnaast kennen we op onze school het zogenaamde "open podium". De kinderen kunnen dan hun talenten tonen aan de andere kinderen van de school. In een schooljaar worden er 6 open podia gepland.

Gymles:

Groep 1 en 2.

De kleutergroepen gymmen een aantal keren per week in het speellokaal; daarnaast doen ze ook aan “bewegend leren”. We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven zonder veters en voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school. De kinderen gymmen in ondergoed. Een hemd of eventueel een sportbroek kan extra meegegeven worden indien gewenst.

Groep 3 – 8

Voor de gymlessen hebben we een vakleerkracht bewegingsonderwijs die eenmaal per week de gymles verzorgt. Hiernaast geeft elke leerkracht zelf driemaal per week bewegend-leren en natuurlijk bewegen op de speelplaats, -bos of het -veld achter de school.

We gymmen in de gymzaal van basisschool De Stroom. Kinderen moeten een gymbroek, shirt of gympakje, gymschoenen zonder zwarte zolen, een handdoek en een paar extra sokken meenemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer de naam in de gymschoenen en kleding.

Voor de veiligheid van uw kind tijdens de gymlessen vragen wij u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. Ook om verlies te voorkomen. Verder moeten de lange haren vastzitten in een staart of knot.

Gymtijden 2024 – 2025

Maandag		
Tijd	locatie	groep
08.30 - 09.15	OBS De Stroom	8
09.15 - 10.00	OBS De Stroom	3
10.00 - 10.45	OBS De Stroom	3/4
10.45 - 11.30	OBS De Stroom	4/5
11.30 - 12.15	OBS De Stroom	5/6
13.15 – 14.00	OBS De Stroom	6/7
14.00 – 14.45	OBS De Stroom	7

4.6. Speciale voorzieningen in het gebouw

In kindcentrum de Vlier zijn 15 lokalen aanwezig, een speelzaal voor kleuters en een grote aula. Daarnaast is er een grote koffiekamer, annex vergaderruimte met keuken, een directiekamer, een administratieruimte, kantoren voor de specialisten, een werkruimte voor de conciërge, diverse bergingen en een extra speellokaal dat gebruikt wordt als multifunctionele ruimte. De aula wordt gebruikt voor vieringen, afscheidsmusical groep 8, open podium en informatie- en thema-avonden.

In het gebouw is tevens het peuteraanbod de Vlier en BSO de Vlier vanuit Spring gevestigd.

5. Ons onderwijs verbeteren en veranderen

Op de Vlier willen we kritisch omgaan met het onderwijs dat we geven. Dit betekent dat we streven naar een continue verbetering van ons onderwijs. We beoordelen onze ambities en opbrengsten systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen hieruit verbeteren of borgen we onze kwaliteit. De ontwikkelcirkel is de grondslag hiervoor. In het hele team van kindcentrum de Vlier staat het leveren van kwaliteit en het nemen van eigen verantwoordelijkheid daarvoor centraal.

Werken aan ons onderwijs pakken we planmatig aan. Elke vier jaar wordt een meerjarenplan herzien. Op basis van dit plan wordt er jaarlijks een schoolwerkplan gemaakt, waarin de hoofdlijnen verder worden uitgewerkt. Na elk jaar wordt er geëvalueerd hoever we in ontwikkeling zijn gekomen en wat van daaruit voor het volgende jaar aan ontwikkelpunten wordt meegenomen. Vanuit de evaluatiegegevens van de tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders/verzorgers, kinderen), resultaten, inspectieonderzoek, opbrengsten, trendanalyses etc. komen we tot een sterkte/zwakteanalyse.

Tijdens teamvergaderingen, bouwvergaderingen en studiedagen werken we aan de zaken die in het schoolwerkplan zijn opgenomen.

6. De zorg voor de kinderen

6.1. Nieuwe leerlingen

Zodra het kind 4 jaar is, mag het naar school en is het schoolplichtig; verplicht is dat echter niet. Zodra een kind 5 jaar is geworden is het leerplichtig en daarmee verplicht elke dag naar school te gaan.

Aanmelding en toelating van leerlingen

Als u belangstelling heeft om uw kind aan te melden op onze school kunt u contact opnemen met Tanja Jonkers t.jonkers@qliqprimair.nl of met de school **(tel.nr.: 0492 – 513452)** en wordt er een afspraak voor een gesprek gemaakt.

Tijdens dit gesprek krijgt u een rondleiding en verdere informatie.

De school is verplicht van alle ingeschreven kinderen het burgerservicenummer te hebben. Met de invoering van een onderwijsnummer per kind kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs en zullen kinderen in de toekomst beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling.

Aanmeldprocedure kindcentrum de Vlier

U kunt uw kind officieel aanmelden op onze basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Meld uw kind – indien mogelijk – uiterlijk 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar schriftelijk aan. Of 10 weken voordat u wilt dat uw kind op school begint, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst. Natuurlijk bent u ook al eerder welkom voor meer informatie of een rondleiding.

Bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes gaan we in kaart brengen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en waar die uit bestaat. We nodigen u dan uit voor een uitgebreider gesprek om alles goed in beeld te brengen. We werken vanuit een 'warme overdracht' wat betekent dat we informatie vragen over de voorschoolse periode zoals kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Ook onderzoeken die bij uw kind zijn uitgevoerd, zijn belangrijk in deze fase. Als de onderwijsbehoeftes duidelijk zijn gaan we kijken of wij als school die op de juiste manier kunnen bieden. Als dat zo is wordt uw kind definitief aangemeld en ingeschreven.

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen op een passende plek het voor hun juiste onderwijs te bieden. Dit geldt voor zowel nieuwe aanmeldingen als kinderen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan op de eigen school zijn, of als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. Dit houdt in dat wij als school samen met u, de ouders/verzorgers bekijken welke school de meest geschikte plek is voor uw kind.

Voorinschrijving : leeftijd kind < 3 jaar
Aanmeldperiode
officiële schriftelijke aanmelding: leeftijd kind 3 jaar. uiterlijk 10 weken voor aanvang school. duur: maximaal 6 + 4 =10 weken
geen bijzonderheden
extra ondersteuning nodig, maar nog niet concreet wat de onderwijsbehoeftes zijn. periode om die duidelijk in beeld te krijgen
extra ondersteuning nodig, maar het is meteen duidelijk dat de school daarin niet kan voorzien.
binnen twee weken definitieve aanmelding en plaatsing
binnen 6 , maximaal 10 weken helder wat de onderwijsbehoeftes zijn.
samen op zoek naar een passende school.
school kan voorzien in die onderwijsbehoeftes. kind wordt definitief aangemeld en geplaatst.
school kan niet voorzien in de onderwijsbehoeftes . samen op zoek naar een passende school.

6.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De vorderingen van de leerlingen worden dagelijks door de groepsleerkracht gevolgd door beoordeling van het schriftelijk werk en observatie tijdens de lessen. We nemen de toetsen af die bij de verschillende methodes horen. Daarnaast werken we met een landelijk leerlingvolgsysteem. We nemen landelijke toetsen vanuit “Leerling in beeld” af voor technisch lezen, begrijpend lezen, studievaardigheden, taalverzorging, rekenen en spelling. Tevens worden bij technisch lezen de AVI en DMT toetsen afgenomen. De leerkrachten van de groepen 1-2 gebruiken de observatiemethode “Kijk” waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden gevolgd worden, waaronder de sociaal emotionele ontwikkeling. Ook wordt de screeningstoets voor dyslexie afgenomen. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het volgsysteem “Leerling in beeld”. Tijdens de gesprekken die u heeft met de leerkrachten zal dit terugkomen als onderdeel van het gesprek.

Rapporten

Om ouders te informeren over de voortgang van hun kind op school brengen we de vorderingen in beeld met een rapport. De kinderen uit de groepen 2 t/m 7 krijgen 2 keer per jaar een rapport. Het eerste in februari, het tweede rapport in juni/juli. Groep 8 krijgt 1 rapport. In juni/juli krijgen de kinderen uit groep 1 hun eerste rapport.

6.3. Onderwijs op maat

Wij zorgen voor al onze kinderen, vanaf het moment dat ze bij ons op school komen tot het moment dat ze onze school verlaten. We streven ernaar ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft, ook wanneer het kind een grotere behoefte aan zorg heeft. Daarbij blijven we kijken naar het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school. Het welbevinden van de kinderen moet altijd voorop staan.

Binnen de ondersteuning die de scholen van de Stichting QliQ Primair Onderwijs bieden, werken we met vijf niveaus.

Niveau 1: standaard basisaanbod waarbinnen het kind zich goed ontwikkelt met het onderwijs dat onze school biedt;
Niveau 2: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning;
Niveau 3: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen;
Niveau 4: extra ondersteuning door externen op school;
Niveau 5: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O.

Als de onderwijsbehoefte groter is dan wat binnen de basisondersteuning geboden kan worden (te denken valt bijvoorbeeld aan meer- en hoogbegaafdheid, gedrag- en/of leerproblematiek), kan er een beroep worden gedaan op het bovenschools-ondersteuningsnetwerk van de stichting of het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. https://po.swv-peelland.nl

6.3.1. SamenWerkingsVerband Helmond-Peelland PO 30-08

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SBO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo dicht mogelijk bij huis en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in deze schoolgids. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

Extra ondersteuning buiten school
Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo dicht mogelijk bij huis, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

6.3.2. Ondersteuningsprofiel kindcentrum de Vlier
Het ondersteuningsprofiel is een bij wet vastgesteld instrument om weer te kunnen geven waar een school staat in het kunnen voldoen aan onderwijsbehoeften.
Het ondersteuningsprofiel schetst een beeld van de basisvoorzieningen, ofwel de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school- of klassensituatie. Aankomend schooljaar zal dit profiel weer een update krijgen.

6.3.3. Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen
Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen ook aandacht op onze school. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien bieden we voor deze leerlingen speciale leerstof aan waaraan ze zelfstandig mogen werken. We werken met “Levelwerk” in de groepen 1 t/m 8. Levelwerk biedt werk op maat voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in het basisonderwijs.

6.3.4. Doubleren
Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad of dat een leerling nog niet rijp genoeg is om door te stromen naar het volgende leerjaar. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten – ook lichamelijk en emotioneel – achterblijft bij de meeste klasgenootjes.

6.3.5. Ontwikkelperspectief

Soms komt het voor dat we in de hogere leerjaren de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het kind haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Zo'n programma heet een ontwikkelperspectief.

6.3.5. Verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs

Scholen hebben de opdracht om zoveel mogelijk kinderen zelf op te vangen en zorg te dragen voor een passend onderwijsaanbod. Toch blijft het nog mogelijk dat kinderen verwezen worden naar het Speciaal Basis Onderwijs of naar het Speciaal Onderwijs.

6.3.6. Kansoverleg

Onze school heeft de mogelijkheid om een kansoverleg aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Leerlingen waarbij de interne zorg niet meer toereikend is of waarbij er zorg is op meerdere gebieden of waarbij externe hulp wenselijk is, worden in dit kansoverleg besproken. Vanuit de verschillende disciplines wordt er gekeken naar de ontwikkelingsproblemen en mogelijke oplossingen. De groepsleerkracht brengt de ouders op de hoogte wanneer hun kind besproken wordt in dit overleg. Na afloop zullen de ouders geïnformeerd worden over het resultaat van de bespreking.

6.4. De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Kindcentrum de Vlier volgt een adviesprocedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs die al in groep 6 begint. Met name de laatste drie jaar van het onderwijs richten we ons op een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Zowel de ouders als de leerlingen krijgen ruim de gelegenheid om eigen ideeën met betrekking tot de keuze van vervolgonderwijs te ontwikkelen en kenbaar te maken.

6.5. Huiswerk

De kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen op gebied van taal en rekenen wekelijks huiswerk mee. Daarnaast moet er op sommige momenten ook geleerd worden voor toetsen.

6.6. Verkeersveiligheid

Het is een taak van de school te zorgen voor een verkeersveilige situatie rondom onze school. We hebben een verkeerswerkgroep die zich als doel heeft gesteld diverse activiteiten te organiseren die zorgen voor een verkeersveilige situatie. Dat dit ook lukt, blijkt uit de toekenning van het **Brabants Verkeersveiligheids Label**. Dit label is een kwaliteitskeurmerk; een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid op school. Met dit label laten wij als school zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid.

Fietsen

In verband met de drukte in de fietsenstalling en het risico op beschadiging van fietsen moedigen we kinderen die binnen de cirkel Rivierensingel/Bruhezerweg/Brouwhuissedijk/ Rijnlaan wonen, aan om te voet naar school komen. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

Parkeren

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt willen wij u verzoeken rekening te houden met onderstaande afspraken:

- Niet stoppen c.q. parkeren op de rijbaan van de Maaslaan om uw kind(eren) in of uit te laten stappen
- Niet parkeren op het trottoir, of voor een in- of uitrit op wegen rondom school
- Niet stoppen of parkeren in de Marnestraat; daar geldt namelijk een stop/parkeerverbod.

Samen zorgen we voor een veilige verkeersituatie rondom de school.

6.7. Langdurig zieke kinderen

Wanneer blijkt dat uw kind door ziekte een langere tijd niet naar school kan komen is het van belang dat in samenspraak met de leerkracht bekeken wordt hoe we het onderwijs aan uw kind vorm kunnen geven. Het is niet alleen onze wettelijke plicht te zorgen voor goed onderwijs; wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

6.8. Ontruimingsplan

Op school is een actueel ontruimingsplan aanwezig. Dit plan wordt minimaal 1 x per jaar met kinderen en leerkrachten geoefend. De school is voorzien van goedgekeurde blusmiddelen. Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners. De school beschikt over een brandmeldinstallatie een vluchtweg en een nooduitgang signalering.

6.9. Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet, de Kwaliteitswet en de Wet sociale veiligheid op school bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben. Dit alleen is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. Er zijn verschillende protocollen die wij hanteren.

Schoolbesturen zijn met de Wet sociale veiligheid op school sinds 1 augustus 2015 verplicht tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

6.10. Anti-pestprotocol

De school heeft een anti-pestprotocol. Dit protocol probeert de veiligheid van de kinderen te vergroten daar waar het gaat om plagen en/of pesten. We willen pestgedrag door samenwerking aanpakken. Het anti-pestprotocol kunt u vinden op onze website. Op school zijn ook papieren exemplaren aanwezig. Het protocol kunt u vinden op de website bij: “info en protocollen”/ “anti-pestprotocol”. Als u meent dat de school in gebreke blijft bij het uitvoeren van het protocol dan horen wij dit graag van u.
Op onze school is Eefje Vos opgeleid tot anti-pest coördinator. Haar taken zijn:

- aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leraren in de school;
- actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat;
- geven van advies op gebied van sociale veiligheid;
- coördineren van anti-pestbeleid van de school.

6.11. Digitaal pesten

Pesten via het internet is vaak harder en gemener dan bijvoorbeeld op het schoolplein of in de gangen. Het gebeurt vaak anoniem. Dat digitale pesten vindt vooral plaats na schooltijd, maar het kan van grote invloed zijn op het pedagogisch klimaat in de klas en dus ook op de lessen die daar gegeven worden. De Vlier volgt bij dit nieuwe pesten dezelfde wijze van aanpak, zoals in het anti-pestprotocol is beschreven.

7. De leerkrachten

7.1. Vervanging

In geval van afwezigheid van de leerkracht door ziekte wordt geprobeerd de klas op een zo goed mogelijke manier op te vangen. In elke groep is een klassenmap aanwezig met daarin alle relevante informatie over kinderen en lesstof. De vervangende leerkracht kan hieruit alle informatie halen om de groep zo goed mogelijk op te vangen. Wanneer er geen vervanging voor handen is, zal er geprobeerd worden een passende oplossing te vinden. Dit kan zijn dat de groep opgesplitst wordt of groepen worden samengevoegd.
De eerste dag bij ziekte leerkracht worden de kinderen altijd op school opgevangen. In het uiterste geval, daar waar we de vervanging echt niet geregeld kunnen krijgen, zal de groep thuis moeten blijven. De ouders krijgen hierover altijd bericht.

7.2. Stagiaires en studenten

Wij zijn een lerende organisatie en we vinden het ook belangrijk dat we een goede opleidingsplek zijn voor aanstaande professionals. Elk schooljaar ontvangt onze school studenten vanuit de PABO of de MBO-opleiding voor onderwijsassistent.
Juf Eefje Vos is de schoolopleider bij ons op school. Zij is de contactpersoon tussen de studenten, de opleiding en onze school.

7.3. Groepsverdeling

Groep	Leerkracht(en)
Groep 1A/2A	Juf Michelle en juf Yvonne van K
Groep 1B/2B	Meneer Jurrien en juf Jose
Groep 1C/2C	Juf Yvonne van B en Juf Els
Groep 3A	Juf Chantal en juf Jose
Groep 3/4B	Juf Iris
Groep 4A/5A	Juf Lieke en juf Esmee
Groep 5B/6B	Juf Christel en juf Tanja
Groep 6A/7A	Juf Romy en juf Cindy
Groep 7B	Juf Marielle en juf Eefje
Groep 8A	Juf Judith en juf Louise

8. De ouders

8.1. Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. We vinden het fijn als ouders zich beschikbaar stellen om als hulpouder bij bepaalde activiteiten te ondersteunen.
Ouders hebben de mogelijkheid om lid te worden van de oudercommissie en de medezeggenschapsraad.

8.2. Informatie

Schoolgids

De schoolgids staat op de website van de school. In de schoolgids staat algemene informatie over de school. Op school zijn papieren versies aanwezig als u dit wenst.

Kalender

Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle ouders een kalender met daarin alle belangrijke activiteiten. Deze activiteiten zijn ook online terug te vinden en in de Kwieb-app.

Ouderbulletin

Het digitale Vlierpraatje wordt meermaals per jaar via de mail toegezonden en staat ook online op de website.
De data van uitgave van de Vlierpraatje staan vermeld in de ouderkalender.

Ouderavonden

Het schooljaar begint met een inloopavond. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast kunnen er gedurende het schooljaar één of meer inloopavonden plaatsvinden als afsluiting van een schoolproject of een thema-avond georganiseerd door de oudercommissie en de medezeggenschapsraad.

Rapportgesprekken

Nadat de kinderen een rapport hebben ontvangen plannen we voor alle groepen gespreksavonden. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten ‘tienminutengesprekken’ voor de groepen 1 t/m 4. Voor de groepen 5 t/m 8 duren deze gesprekken 15 minuten waarbij ook het kind aanwezig zal zijn. Deze gesprekken noemen we: driehoeksgesprekken.

Gesprek met leerkrachten

Alle leerkrachten van de school zijn uiteraard bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken of na schooltijd binnenlopen. Ook kan de leerkracht op verzoek een afspraak met u maken om tussentijds met u over uw kind te praten.

Gesprek met directie / MT

De directie heeft geen officieel spreekuur. Als het nodig is, maak gerust een afspraak.

Website

Onze school heeft een eigen website: www.devlier.nl. Op deze website staat actuele informatie zoals “Vlierpraatje”, schoolgids en de kalender.

De schoolapp KWIEB gekoppeld aan de website

Via deze app communiceren de leerkrachten rechtstreeks met de ouders/verzorgers. U kunt hier uw kind ziekmelden of verlof aanvragen. Hier verkrijgt u informatie over de groep en ook foto’s worden hier gedeeld.

E-mail via ParnasSys

De leerkrachten en de directie willen zoveel mogelijk digitaal communiceren. Via ons administratiesysteem ParnasSys versturen we e-mail.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen op onze school waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. We vinden het belangrijk om beide ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. In principe wordt de ouder waar het kind verblijft geïnformeerd. Hierbij gaan we ervan uit dat deze ouder de andere ouder informeert. Mocht deze aanname niet juist zijn dan informeren wij op verzoek ook de ouder waar het kind niet verblijft. Wij verstrekken deze informatie zolang het belang van het kind zich hiertegen niet verzet. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

8.3. Oudercommissie

De Vlier heeft een oudercommissie (OC). Deze commissie heeft de taak om samen met teamleden de vieringen en andere leuke activiteiten voor de kinderen te organiseren. Dit gebeurt in werkgroepen van ouders en leraren eventueel aangevuld door andere actieve ouders. Ook organiseert de oudercommissie een aantal buitenschoolse activiteiten. De kosten voor deze activiteiten worden betaald uit de schoolbijdrage die alle ouders jaarlijks aan de school betalen. Iedere maand heeft de commissie een vergadering met de contactpersoon van school en bespreken ze samen de voortgang van alle activiteiten. Ouders kunnen zich melden bij de voorzitter nadat er een oproep is geplaatst.

De belangrijkste doelstellingen van de oudercommissie zijn:

- Hulp van ouders op school bevorderen.
- Mede–organiseren van allerlei activiteiten op school.

Vanuit school is Juf Petri aanspreekpunt voor de oudercommissie in haar rol als eventmanager.

Vrijwillige Schoolbijdrage

Jaarlijks zijn er op school allerlei vieringen die deels bijdragen om de goede sfeer op school te bevorderen. Sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, paasviering, sportdag aan het eind van het schooljaar vormen een vast onderdeel van het jaarprogramma en worden in samenwerking met de oudercommissie georganiseerd.

Zonder de vrijwillige schoolbijdrage kunnen een aantal activiteiten voor de leerlingen niet doorgaan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. De kosten zijn berekend per kind. Voor het schoolverlaterskamp van groep 8 en de trektocht in groep 7 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

De vrijwillige schoolbijdrage wordt jaarlijks bepaald. Voor kinderen die na de kerstvakantie op school komen wordt de bijdrage aangepast.

8.3.1. Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 die onder begeleiding van een leerkracht een aantal keren per schooljaar samen vergaderen. De leerlingenraad mag en kan op deze manier meedenken over schoolontwikkelingen en verbeteringen.

8.4. Medezeggenschapsraad(MR)

Bij wet is geregeld dat het personeel van school en ouders inspraak hebben ten aanzien van beleid en keuzes die gemaakt worden door de school. Voor leerkrachten als de werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders en leerlingen zijn gebaat bij kwalitatief goed onderwijs en een prettig schoolklimaat. Elke school heeft daarom een medezeggenschapsraad die van beide groepen de belangen behartigt en het overleg tussen beide groepen regelt. De MR bestaat uit ouders en personeel.

De MR volgt aandachtig en kritisch het beleid van het schoolbestuur en van de school. Bij sommige zaken heeft de MR een adviserende rol en bij andere zaken heeft de directie de instemming van de MR nodig. De MR kan ook zelfstandig voorstellen doen aan het schoolbestuur-/directie. De kwaliteit en de belangen van de leerlingen/ouders en personeel staan steeds voorop bij de overwegingen/beslissingen van de MR. Hierin nemen beleid, veiligheid/gezondheid, financiën e.d. een centrale rol in. Veel onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod.

Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt de belangen van alle scholen van QliQ Primair Onderwijs binnen het bestuur. De leden van de GMR bestaat eveneens uit ouders en personeel van scholen en worden ook door de ouders, respectievelijk het personeel gekozen. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

8.5. Ouderhulp op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op allerlei manieren actief op school. Een moderne basisschool kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen medezeggenschapsraad en de oudercommissie spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd. Zo kennen we bijvoorbeeld hulpouders bij het leesonderwijs, hulp bij het doen van klusjes, begeleiden van groepjes kinderen bij een uitstapje en hulp bij sportactiviteiten.
De ouderhulp kent wel enkele regels die belangrijk zijn:

- Als ouder draag je nooit de eindverantwoording voor de activiteiten waarbij je assisteert tijdens schooluren. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de kinderen.
- Informatie die je onbewust krijgt over kinderen is altijd vertrouwelijk.

8.6. Klachtenregeling en gedragscode

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed

onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.
Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

De geschillenregelingen
Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag/opmerking/bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en/of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders*
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers *voor de leerkracht*
- De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht*
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*
- De regeling mbt georganiseerd overleg *voor vakbonden en bestuur*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode.

De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school, bij de administratiebalie

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QliQ Primair heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de

klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersonen.
Onze vertrouwenspersonen zijn: dhr. S. Prinsen, s.prinsen@chello.nl tel.: 06-39565907 en mevr. H. Slegers heleneslegers@gmail.com tel.: 06-53364848

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op www.gcbo.nl kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de contactpersoon van school. Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.
Voor onze school is onze contactpersoon Mariëlle van de Westerlo
m.vandewesterlo@qliqprimair.nl

In het jaarverslag van QliQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite www.qliqprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

8.7. Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit onder andere een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.
Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een

misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.
Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen. Voor bagage geldt een eigen risico van € 25,- per persoon per schadegeval. De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau.

Rabobank Helmond. René Megens, intern specialist verzekeren
Postbus 245 5700 AE Helmond Tel: 0492-594521
E-mailadres: verzekeringen@helmond.rabobank.nl

8.8. Privacy

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het informatiebeveiliging en privacy (IBP) beleid is beschreven hoe In het Hart van het Hout omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, kinderen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.
De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.
Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een kind te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.
Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders.
U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.
We vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school en waarop andere kinderen dan hun eigen kind(eren) zichtbaar zijn zonder toestemming te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

8.9. Medicijngebruik

Het toedienen van medicijnen

Het komt voor dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de onderwijsuren last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. De leerkracht neemt dan contact op met de ouder maar dient geen medicijnen toe! Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, niet op school hoort te zijn. Wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn, kan het kind niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Bij twijfel wordt de huisarts ingeschakeld. Geven ouders aan, dat er om een bepaalde reden toch medicijn toegediend moet worden en/of er moet een medische handeling worden verricht, dan dient er hiervoor een toestemmingsformulier door ouders ingevuld en ondertekend te worden. Deze formulieren zijn verkrijgbaar via de leerkracht.

Bent u als ouders/verzorgers bereikbaar?

Als er op school een ongeluk(je) gebeurt, nemen we contact op met de ouders en/of gaan zelf met uw kind naar de huisarts of naar de Eerste Hulp van het Elkerliek ziekenhuis. De huisarts van ieder kind is bij ons bekend. Verandert u van huisarts, laat dit dan direct aan de leerkracht/administratie weten.
Wordt een kind op school ziek, dan bellen wij de ouders. De volgende procedure wordt gevolgd: Eerst bellen we naar het huisadres c.q. uw mobiel, zonder contact bellen we daarop naar een eventueel telefoonnummer van ouder/verzorger op het werk en mocht dat niet lukken, dan proberen we (telefonisch) contact te krijgen met een door u opgegeven contactpersoon. Een ziek kind laten wij nooit alleen naar huis gaan, een ziek kind dient opgehaald te worden door een volwassene.

9. Uitstroom/opbrengsten

De inspectie beoordeelt jaarlijks de gegevens en uitkomsten van ons toets systeem en bepaalt of de resultaten in orde zijn. Er wordt een vergelijking gemaakt met scholen die eenzelfde schoolbevolking hebben.
De resultaten van inspectiebezoeken of tussentijdse verslagen staan vermeld op internet www.onderwijsinspectie.nl. Er zijn daarnaast ook jaarlijkse onderzoeken naar de opbrengsten van ons onderwijs.
De leerresultaten aan het einde van de schoolperiode (groep 8) en de resultaten van de van de leerlingen gedurende de schoolperiode liggen op het verwachte niveau. Door het maken van trendanalyses van onze toetsen kunnen we tussentijds het niveau bewaken en daar waar nodig interventies plegen als dat noodzakelijk is.

De uitslagen van de eindtoets van de afgelopen jaren zijn als volgt:

Jaar	Gemiddelde Eindtoets-score
2023	191,6 (Route 8)
2022	200,5 (Route 8)
2021	201,5 (Route 8)
2020	**Ivm Corona geen afname**
2019	199,30 (Route 8)

10. De school in relatie met:

10.1. Zorg voor Jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers. De hulp kan zo beter op elkaar worden afgestemd.
Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.
Binnen onze organisatie kan er namens het zorgteam van onze school een zorgsignaal gegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij het kind en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd

10.2. Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidzorg (JGZ) helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?
Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidzorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg
Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Gezondheidsonderzoek
Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Zorgteam
JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij het zorgoverleg van de school.

Extra informatie
Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties
Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: https://jgzportaal.ggdbzo.nl. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

10.3. Bibliotheek op school

Met ingang van het schooljaar 2014 – 2015 werd op onze school de Bibliotheek op School ingericht: een collectie boeken voor al onze leerlingen en voor kinderen die nu op de peuterspeelzaal Haasje Over zitten. De Bibliotheek op School wordt ingericht door Bibliotheek Helmond Peel. De bibliotheek zorgt voor een collectie boeken, kasten en apparatuur en biedt organisatorische ondersteuning. Daarnaast biedt de bibliotheek advies bij leesbevorderingsactiviteiten. Het uitlenen gebeurt door vrijwilligers van de school. Onze school heeft gekozen voor deelname aan het project Bibliotheek op School van de bibliotheek om het voor de kinderen mogelijk te maken op eenvoudige wijze boeken te lenen. Daarnaast onderstrepen wij het belang van het (voor)lezen van kinderen en zullen wij onze leerlingen stimuleren gebruik te maken van de bibliotheek op school. Veel vrij lezen en voorlezen is van grote invloed op de taalontwikkeling van kinderen. Als kinderen al lid zijn van Bibliotheek Helmond-Peel kunnen zij het bibliotheekpasje gebruiken in de Bibliotheek op School. Voor kinderen die geen lid zijn worden bibliotheekpasjes gemaakt. De school zal daartoe alle leerling- gegevens aanleveren bij de bibliotheek. Deze informatie zal door de bibliotheek uitsluitend gebruikt worden voor het maken van de lenerspassen en vertrouwelijk worden behandeld. Mocht u als ouder/verzorger bezwaar hebben tegen het aanleveren van de leerling-gegevens aan de bibliotheek dan kunt u dat aangeven bij de directie.

10.4. Cultuurcontact

In de loop van 8 schooljaren krijgen de kinderen een aanbod van dans, beeldende kunst, literatuur, muziek, drama, foto en film. In veel gevallen wordt gebruik gemaakt van Annatheater, Scalazaal, bibliotheek en Filmhuis. Incidenteel kan een groep kiezen uit het vrije aanbod.

10.5. Externe bureaus

Soms hebben wij als school niet voldoende materiaal en kennis om specifieke problemen bij leerlingen of nieuwe schoolontwikkelingen binnen de school op te pakken. Hiervoor is ondersteuning nodig door externe instanties zoals: BCO onderwijsadvies , Onderwijs Maak Je Samen, Orthodidact etc. De school gaat dan soms een tijdelijke samenwerking aan.

10.6. Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden betaald. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties (waaronder de Consumentenbond) hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze oudercommissie.

10.7. Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang

- Leuk
- Veilig en Professioneel
- Betaalbaar

Er is op onze school gelegenheid om uw kind gebruik te laten maken van de Buitenschoolse opvang. Alle leerlingen kunnen hiervan gebruik maken, op alle schooldagen. Er is geen opvang op studiedagen. De opvang wordt verzorgd door stichting Spring kinderopvang en vindt plaats binnen de school. Buitenschoolse opvang is vrije tijd waarin kinderen voor en na schooltijd worden opgevangen én leuke activiteiten krijgen aangeboden. Zo kunnen kinderen even lekker ontspannen.
Het toezicht houden wordt gedaan door een team enthousiaste professionals onder leiding van een professionele BSO coördinator die in dienst is bij "Spring". De coördinator Buitenschoolse Opvang van Kindcentrum de Vlier is Anke van Bussel.

BSO Kindcentrum de Vlier biedt:

- Buitenschoolse opvang in de school
- Leuke activiteiten of juist de mogelijkheid om even uit te rusten
- Veilige en verantwoorde opvang

Buitenschoolse opvang Kindcentrum de Vlier vormt samen met de basisschool en peuterspeelzaal Haasje Over, KindCentrum de Vlier in Helmond. Door opvang en onderwijs op elkaar af te stemmen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van uw kind(eren). Inspirerend, toekomstgericht, professioneel, toegankelijk en betrokken: dat is waar de Vlier voor staat.

Bijzonder aan de Vlier:

- Ruime speellocatie
- Uitdagende ruimte met o.a. een huishoek, een bouwhoek, een houtbewerkingshoek, een lounge hoek, make-up hoek, een knutselhoek en tal van leuke materialen.
- Gebruik van gymzaal en het podium waar kan worden gedanst en toneel gespeeld.
- Ook mogen we gebruik maken van de bibliotheek.
- We maken gebruik van de speelplaats van school. Een gedeelte hiervan is ingericht volgens het principe "natuurlijk buitenspelen". Dit grenst aan een

speelbos met een speeltuin en groot voetbalveld, waar we dus veel te vinden zijn!

- Fijne plek waar je kind zich thuis voelt.
- De opvang tijdens schoolvakanties vindt plaats bij BSO de Zeespiegel. Er zijn dan speciale activiteitenprogramma's met extra activiteiten, workshops en uitjes. Voor een onvergetelijke vakantie!!

Uitdagende activiteiten

BSO de Vlier werkt net als alle andere BSO's van Spring met de methode Spring Actief. De gevarieerde, supertoffe activiteiten zorgen voor een urenlang speelplezier 'en zijn goed voor de ontwikkeling van je kind. De activiteiten bedenken we samen, dat maakt meedoen nog leuker! Lees meer over Spring Actief.

Buitenschoolse opvang de Vlier
Maaslaan 197
574 LD Helmond
(t)088 2088528
(e) bso.devlier@spring-kinderopvang.nl

Contact gegevens coördinator BSO Kindcentrum De Vlier
Anke van Bussel
a.vanbussel@devlier.nl
Emailadres: bso.vlier@spring-kinderopvang.nl
Aanmelden
Bent u nieuw bij Spring? Dan kunt u contact opnemen met
nr. 088-2088217

Klantteam van deze locatie
Klantteam 3
(t) 088 2088 303
(e) klantteam3@spring-kinderopvang.nl of vul het contactformulier in

Openingstijden

Voorschoolse opvang

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 07.30 uur tot begintijd school.
Spring zorgt voor het ontbijt voor de kinderen die gebruik maken van deze opvang.

Naschoolse opvang

Maandag, dinsdag en donderdag van eindtijd school tot 18.30 uur.
Op woensdag en vrijdag en in vakanties samenvoegen bij BSO de Zeespiegel.
Bij voldoende interesse is opvang op andere dagen ook mogelijk. Informeer bij het klantteam naar de mogelijkheden.

10.8. Peuterspeelzaal Haasje Over

In ons gebouw is peuterspeelzaal Haasje Over gevestigd. Haasje Over is een onderdeel van Spring kinderopvang. De peuterspeelzaal heeft verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmateriaal tot haar beschikking om spelenderwijs de ervaringswereld van uw peuter uit te breiden. Vaardigheden die de overgang naar de basisschool straks aanzienlijk soepeler laten verlopen.

Peuters zijn vanaf 2,5 jaar welkom op deze peuterspeelzaal. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Spring Kinderopvang www.kinderopvang.nl

10.9. Overdrachtsprocedure “Halte 4”

Veel kinderen van Haasje Over gaan naar de Vlier als ze 4 jaar worden. Als hulpmiddel bij de overdracht gebruiken we het VVE –overdrachtsprotocol “Halte 4”. Dit is ontwikkeld door de Gemeente Helmond en wordt op alle VVE locaties in Helmond gebruikt. Dit protocol dienst als:

- Instrument om belangrijke informatie over de ontwikkeling van de peuter op beknopte en eenduidige wijze over te kunnen dragen van de voorschoolse opvang naar de basisschool waar de peuter naar toe gaat.
- Hulpmiddel om op systematische wijze feitelijke achtergrondgegevens over het kind en gegevens over de ontwikkeling op papier te zetten.
- Samenvatting van de gegevens uit observaties en ervaringen met het kind.
- De gegevens vanuit KIJK worden doorgestuurd.

<u>Overdrachtsprocedure:</u>

- Na invulling van het overdrachtsformulier bespreekt de pedagogisch medewerker het ingevulde formulier met de ouders.
- Na gesprek en inzage ondertekent de ouder om toestemming te geven voor overdracht.
- Het originele overdrachtsformulier wordt door de voorschool(peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) overgedragen aan de basisschool. De ouders ontvangen een kopie.
- De pedagogisch medewerker bewaart één kopie, voorzien van handtekening in het peuterdossier.
- De ouder kunnen bezwaar maken tegen het overdragen van het overdrachtsformulier voor hun kind. Dan plaatsten zij geen handtekening. De ouders beslissen of het formulier wel/niet over gedragen mag worden.
- De school vraagt bij inschrijving, schriftelijk toestemming aan de ouders, om voorafgaande aan de start op de basisschool informatie op te vragen bij de betreffende voorschool.
- De pedagogisch medewerker van de voorschool geeft het overdrachtsformulier op de basisschool af, tenminste 3 maanden voordat het kind op de basisschool start u uiterlijk 6 weken voor de zomervakantie indien het kind na de zomervakantie start.
- De basisschool controleert of het formulier door de ouder(s) is ondertekend.
- Als de school geen overdrachtsformulier heeft ontvangen, informeert de school bij de ouders om na te gaan wat de reden is.
- Bij het kennismakingsgesprek neemt de leerkracht kennis van het overdrachtsformulier.

- De inhoud van het formulier komt ter sprake in het eerste gesprek wat de leerkracht met de ouders heeft nadat het kind op school is gekomen.
- Het protocol ligt ter inzage op de voorschoolse opvang en basisschool.
- Overdracht van kinderen waarbij een ontwikkelingsachterstand is gesignaleerd of waar extra hulp nodig is geweest, vindt altijd ook mondeling plaats (warme overdracht.)
- Indien ouders geen toestemming gaven voor overdracht van het formulier, vindt er geen overdrachtsgesprek plaats.

11. Schoolafspraken

11.1. Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 – 14.45	08.30 –14.45	08.30 – 12.30	08.30 –14.45	08.30 –12.30

Binnenkomen en aanvang lessen

10 Minuten voor aanvang van de lessen ’s morgens, mogen de kinderen naar hun lokaal, in de middag is dit 5 minuten voor aanvang van de lessen. Wij willen u dringend verzoeken ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is.

Kleuters

Ouders van kinderen die 4 jaar geworden zijn vragen wij vriendelijk om na een korte gewenningsperiode (2 à 3 weken) buiten afscheid te nemen van hun kind.
Tevens verzoeken wij de ouders niet voor het raam te gaan staan omdat dit de les stoort.

Fruitkring

De kinderen van groepen 1 en 2 mogen ’s morgens fruit meebrengen (géén drinken, koek of boterhammen). Tijdens de fruitkring wordt dit gezamenlijk opgegeten. Het is fijn als dit fruit is schoongemaakt en in kleine porties te eten is.

Pauze

De groepen 3 en 4 hebben elke ochtend van 10.00 tot 10.15 uur speelkwartier. Voor de groepen 5 en 6 is dat van 10.15 uur tot 10.30 uur. De groepen 7 en 8 van 10.30 uur tot 10.45 uur. Voor jonge kinderen is het fijn als het fruit is schoongemaakt. Kinderen mogen tijdens de pauze het schoolplein niet verlaten.
De leerkrachten van de groepen surveilleren zelf tijdens de pauze.

11.2. Ziekmelding en verlofregeling

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit in de Schoolapp doorgeven. Tot die tijd graag zo spoedig mogelijk schriftelijk of telefonisch (vanaf 08.00 uur) doorgeven. Als uw kind wat langer ziek is, of het moet in het ziekenhuis worden opgenomen, neemt u dan even contact op met de betreffende groepsleerkracht.

Regels in geval van schoolverzuim

De leerkracht houdt elke dag bij welke leerlingen eventueel niet aanwezig zijn. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- Leerlingen die verlof hebben gekregen vanwege bijzondere omstandigheden.
- Leerlingen die ziekgemeld zijn.
- Leerlingen die afwezig zijn en waarvan geen melding is binnengekomen.

Als er geen ziekmelding is ontvangen en er geen sprake is van verlof dan wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
De leerkrachten geven ongeoorloofd verzuim en te vaak te laat komen door aan de directie. De directie neemt contact op met de leerplichtambtenaar en/of met de opvoed- en onderwijsondersteuner om samen met ouders/verzorgers te komen tot geregeld en gestructureerd schoolbezoek.

Verlof

Het is voor leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) niet toegestaan buiten de vastgestelde schoolvakanties/vrije dagen zonder toestemming afwezig te zijn. Alleen wanneer er sprake is van “gewichtige omstandigheden” kan eventueel extra verlof worden verleend. Onder “gewichtige omstandigheden” wordt o.a. verstaan:

- Viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40- 50- of 60jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directie en/of leerplichtambtenaar).
- Overlijden/begrafenis van naaste familieleden.
- Een verhuizing van het gezin.

De volgende situaties zijn **géén gewichtige omstandigheden:**

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie en/of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met (verkeers)drukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Wanneer u meent voor extra verlof in aanmerking te komen, dient u zich te wenden tot de directeur van de school. De directeur bepaalt na het aanhoren en het inzien van eventuele bewijsstukken of hij wel of niet overgaat tot het verlenen van verlof. Het verlenen van wel of geen verlof wordt schriftelijk medegedeeld. **Verlof in verband met vakantie dient schriftelijk aangevraagd te worden met opgaaf van reden.**
Dit verlof kan alleen worden goedgekeurd indien een gezinsvakantie op jaarbasis vanwege **het beroep van de ouders anders niet mogelijk is.** De leerplichtambtenaar is daar heel stellig in. Ook zelfstandigen kunnen rekening houden met de vakanties en plannen.
De directeur mag bij een geldig verzoek eenmaal per jaar tot maximaal 10 schooldagen verlof verlenen.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directie. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directie. Als uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met het besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende De dagtekening
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken dat u niet akkoord gaat met het besluit

Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren via de directeur aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verzuim
Ongeoorloofd schoolverzuim wordt door de leerkracht gemeld bij de directeur. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim.

11.3. Procedure ontzegging toegang/verwijdering van een leerling

Ontzegging van de toegang tot de school is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

- De directie kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal 3 dagen de toegang ontzeggen.
- De directie deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders mee.

Verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directie soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling dan wel van ouders en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling dan wel ouders en school. Wanneer de directie de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd. De directie overlegt altijd met het schoolbestuur.
In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld.
Het beleidsstuk “procedure ontzegging toegang en verwijdering” van Qliq Primair Onderwijs ligt op school ter inzage.

11.4. Vakantie en vrije dagen

Vakantie/ Vrije dagen	Datum
Herfstvakantie	21-10-2024 t/m 25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 03-01-2025
Carnavalsvakantie	03-02-2025 t/m 07-02-2025
Meivakantie	21-04-2025 t/m 02-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 en 30-05-2025
2e Pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	07-07-25 t/m 17-08-2025
Studiedagen/compensatiedagen	04 -11 Qliqdag 06-12, 13-02, 26-05, 27-05, 28-05

11.5. Praktische zaken

Verjaardagen van kinderen

Wanneer een kind jarig is dan wordt dit natuurlijk gevierd. Ook het uitdelen van een traktatie hoort daarbij. Wij willen u dringend verzoeken deze traktatie een kleinigheid te laten zijn.

Verjaardagen van leerkrachten

Voor de kinderen is het leuk om de jarige leerkracht iets te geven. De leerkracht wil liever geen koopcadeau. Een cadeau, door het kind zelf gemaakt, wordt zeer gewaardeerd.

Uitnodigingen feestjes

Bij feestjes welke door kinderen worden gegeven vragen wij u dringend om de uitnodigingen niet op school te laten uitdelen. Dit om teleurstellingen bij niet gevraagde kinderen te voorkomen.

Verloren voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen. Laat oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke liever thuis. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Speelgoed mag niet meegebracht worden, alleen bij verjaardagen van kinderen uit groep 1 en 2 en na Sinterklaas, ook dan voor eigen risico. Ook mogen kinderen uit groep 1 en 2 soms spullen meenemen binnen het thema. Zet de naam van uw kind in jassen, laarzen en sportkleding, maak wanten aan een koord vast en contoleer regelmatig of uw kind iets kwijt is. Indien er toch spullen vermist worden, laat het ons dan weten. Wanneer u iets mist kijk dan even in de bak “gevonden voorwerpen” bij de conciërge.

Jeugdbladen

Aan het begin van elk schooljaar wordt de school overstelpt met foldertjes betreffende jeugdbladen. Deze delen wij niet meer allemaal uit maar liggen ter info bij de balie bij Loes.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is op onze school verboden. Wanneer blijkt dat kinderen deze spullen toch bij zich hebben worden deze gedurende de les door de leerkracht bewaard tot na schooltijd.

Foto’s

Sinds de AVG (Wet op de privacy) zijn wij verplicht ouders te vragen om goedkeuring voor het publiceren van foto’s. U kunt dan zelf aangeven of u akkoord bent of niet.

Schoolomgangsregels

Een van de belangrijkste uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolomgangsregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Regelmatig praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. We vertellen de leerlingen welke omgangsregels er op school gelden. Verder leren we de kinderen hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw en op de speelplaats. Dit geldt ook voor ouders die op school helpen.

11.6. Administratie

Uitschrijven van leerlingen

Bij wisseling van school is het belangrijk dat uw kinderen op onze school worden uitgeschreven. Dit in verband met een correcte administratieve afhandeling naar gemeente en nieuwe school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.

Wijzigingen voor de administratie

Bij wijziging van gegevens (adres, nieuw telefoonnummer, andere huisarts, ander emailadres e.d.) of bij wijzigingen in de privé-omstandigheden (bijv. echtscheiding) verzoeken wij u dit door te geven aan de administratieve medewerkster. Zij zorgt ervoor dat deze gegevens ook bij de leerkracht komen.

12. E-mailadressen

Schoolbestuur	
Stichting QliQ primair onderwijs, Nieuwveld 61 , 5702 HW Helmond Tel.nr.: (0492) 47 79 60 e-mail: info@qliqprimair.nl	
Directeur: Hanneke van Rooij h.vanrooij@qliqprimair.nl Info@devlier.nl	
Medezeggenschapsraad mrvlier@qliqprimair.nl	
Oudergeleding Bjorn Leertouwer b.leertouwer@upcmail.nl	*Personeelsgeleding* Cindy Welten c.welten@qliqprimair.nl

Michelle van Aerle tom_michelle@outlook.com Nick Coolen nickcoolen@outlook.com	José Wismans j.wismans@qliqprimair.nl Marielle van de Westerlo m.vandewesterlo@qliqprimair.nl
Oudercommissie BS De Vlier:	
Sanne de Keizer: sanne_keizer@hotmail.com Krisna Reinders: krisnareinders@gmail.com Nicole Kleine Schaars: nicolekls@hotmail.com Kayleigh Dirks: klandsbergen@hotmail.com Netty Konings: nettywillemse@hotmail.com	Suzette Kroon: suzette-kroon@hotmail.com Jolanda van Berlo jolandavberlo@gmail.com Ester Leijten: estertjeverspaget@hotmail.com Petra van Leunen: petravzandvoort@hotmail.com Chantal van de Vorst Chantalvdvorst22@hotmail.com Emmie Nooijen

Eventmanager namens het team: Petri van Berkel p.vanberkel@qliqprimair.nl	

Vertrouwenspersonen extern (leerlingen, ouders, personeel)	
De heer dhr. S. Prinsen s.prinsen@chello.nl	Mevrouw H. Slegers heleneslegers@gmail.com
Contactpersoon intern	
Mariëlle van de Westerlo Kindcentrum De Vlier tel.nr.: 0492-513452 m.vandewesterlo@qliqprimair.nl	
Inspectie Basisonderwijs	
info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl Voor vragen over onderwijs: Tel.nr.: 0800 – 8051 (gratis)	
GGD	
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, Tel.nr.: 0900 – 111 31 111 (lokaal tarief)	