

**Notulen vergadering 21-10-25**

**Aanvang: 19.30 uur**

**Locatie: de Vlier**

1	<b>Opening vergadering</b> <i>Aanwezig:</i> Hanneke, Cindy, Chantal, Marielle, Nick, Björn, Michelle		
2	Vaststellen notulen vorige vergadering		5 minuten
3	Mededelingen: *Directie – Hanneke <b>Begroting:</b> vandaag eerste doorkijk gemaakt. Tijdelijke aanstelling van K. is aangevraagd tot aan de zomervakantie. Begin/ half november Directeurenoverleg, vervolgens besproken 9-12 Opknappen speelplaats op planning (2027). Alle toestellen afgekeurd i.v.m. ontbreken typeplaatjes. Laride komt langs om een en ander kort te sluiten. <b>GMR</b> – geen nieuws <b>OR – Björn</b> – geen nieuws	Informerend	30 minuten
4	In- uitgaande post  Geen post.	Informerend	5 minuten
5	<b>Financieel jaarverslag (Björn) - Goedgekeurd</b>  En begroting 25-26 – stuurt Björn	Informereren  evt. goedkeuren	5 minuten
6	<b>Cursus Nick</b> – online  veel praktijkvoorbeelden. Wat doet de MR? Informereren, adviseren of goedkeuren. MR niet bedoeld als klachtenorgaan van ouders.	Informerend	10 minuten

7	<b>Jubileumjaar; nog ideeën qua financiën oid?</b> – nog geen verdere ideeën.	Informerend	5 minuten
8	<b>Preventiemedewerker:</b> 24 februari sluit Petri aan	Informerend	5 minuten
9	Activiteitenplan MR: - <b>ouderbetrokkenheid:</b> vlierpraatje en inloopavond. Eventueel pro-actiever door het uitdelen van vragenkaartjes. - <b>contact mr qliqbreed:</b> nog in afwachting van de GMR - <b>contact OC continueren:</b> Blijft contact waar nodig.	Stand van zaken	10 minuten
10	<b>Agendapunten volgende vergadering</b> - Volgende vergaderingen is Mariëlle voorzitter. - Begroting bespreken - Jubileumjaar - Bij de GMR informeren over MR Qliqbreed	Vaststellen	5 minuten
11	Rondvraag/mededelingen		5 minuten