

**Schooljaar
2026-2027**

Schoolgids

Kindcentrum de Vlier



Kindcentrum de Vlier

Schooljaar 2026-2027



Adres: Maaslaan 197
5704 LD Helmond
Tel: 0492 - 513 452
E-mail: info@devlier.nl
Website: www.devlier.nl

Inhoudsopgave

1. Woord vooraf	6
1.1. De schoolgids	6
1.2. Woord College van Bestuur	7
2. Onze school	8
2.1. De school	8
2.2. Geschiedenis van de school.	9
2.3. Onze Missie en Visie.....	9
3. De organisatie van ons onderwijs	11
3.1. Schoolorganisatie	11
3.2. Verplichte onderwijstijd	11
3.3. De samenstelling van het team.....	12
3.4. Vervanging.....	13
3.5. Stagiaires en studenten.....	13
4. De inhoud van het onderwijs	14
4.1. De doelen van ons onderwijs	14
4.2. Het onderwijsaanbod	14
4.3. Inhoud van het onderwijs	15
4.4. Bewegingsonderwijs	18
4.5. Instructiemodel.	18
4.6. Werkvormen.....	19
4.7. De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	20
4.8. Huiswerk.....	20
4.9. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	20
4.10. Ons onderwijs verbeteren en veranderen	21
4.11. Leerlingenraad	21
5. Onderwijsresultaten.....	22
6. Nieuwe leerlingen	25
6.1. Aanmelding en toelating van leerlingen	25
7. Basisondersteuning Hele paragraaf	27

7.1. Ondersteuningsprofiel kindcentrum de Vlier	27
7.2. Sterke punten in onze ondersteuning.....	29
7.3. Extra aanbod in de groep	30
7.4. Specialisten.....	31
7.5. Voorzieningen	32
7.6. Ontwikkelingsperspectief (OPP)	33
7.7. Doubleren.....	33
7.8. Verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs	33
7.9 Langdurig zieke kinderen	34
8 SamenwerkingsVerband Helmond-Peelland PO 30-08.....	35
9 Algemene informatie m.b.t. veiligheid	37
9.1. Verkeersveiligheid.....	37
9.2. BHV	38
9.3. Sociale veiligheid	38
9.4. Anti-pestprotocol	38
9.5. Digitaal pesten.....	39
9.6. Medicijngebruik.....	39
10 De ouders	40
10.1. Medezeggenschapsraad (MR).....	40
10.2. Oudercommissie	40
10.3. Ouderhulp op school.....	41
10.4. Informatie en communicatie.....	41
10.5. Vrijwillige ouderbijdrage	42
10.6. Klachtenregeling en gedragscode	43
10.7. Verzekeringen	45
10.8. Privacy	46
11. De school in relatie met:	47
11.1. SPRING.....	47
Buitenschoolse opvang	47
Peuteraanbod de Vlier	49

.....	50
11.2. Jeugdgezondheidszorg	51
11.3. Bibliotheek op school	53
11.4. Cultuurcontact.....	54
11.5. Externe bureaus	54
11.6. Sponsoring.....	54
12. Schoolafspraken	55
12.1. Schooltijden en afspraken	55
12.2. Gymtijden 2026 – 2027	56
12.3. Ziekmelding	56
12.4. Regels in geval van schoolverzuim.....	57
12.5. Verlof.....	57
12.6. Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen	59
12.7. Praktische zaken.....	59
12.8. Administratie	61
13. Contactgegevens.....	62

1. Woord vooraf

1.1. De schoolgids

Dit is de digitale schoolgids van Kindcentrum De Vlier voor het schooljaar 2026 – 2027.

Wij willen u graag goed en uitgebreid informeren over zaken die van belang zijn.

Deze gids bevat informatie over het onderwijs van Kindcentrum de Vlier. We zijn er ons van bewust dat ouders/verzorgers een school met zorg kiezen. Zij vertrouwen hun kind ruim 8 jaar toe aan de zorg van onze collega's; ouders/verzorgers moeten vertrouwen hebben in de school, daarom moet u op de hoogte blijven van de ontwikkelingen en het onderwijsbeleid van onze school. Om die reden beschrijven we in deze gids ook de doelen en de werkwijzen.

Deze schoolgids is gemaakt door het MT van KC de Vlier in samenspraak met het team en de MR. De schoolgids wordt bij de start van het nieuwe schooljaar, digitaal verspreid. Als u dit wenst zijn er op school papieren exemplaren aanwezig. Naast de schoolgids geven we jaarlijks ook een ouderkalender uit. Deze ontvangt u bij de doorschuifmiddag in de laatste schoolweek.

Het spreekt vanzelf dat wij vragen die na het lezen van deze schoolgids bij u opkomen, graag beantwoorden. Ook uw suggesties die kunnen leiden tot verbetering van onze aanpak in het algemeen of van deze publicatie in het bijzonder, zijn van harte welkom. We wensen allen die zich betrokken voelen bij dit Kindcentrum een goed, leerzaam en plezierig schooljaar 2026-2027 toe.

Namens het hele team van KC de Vlier,
Hanneke van Rooij
Directeur

1.2. Woord College van Bestuur

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.



In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: “Leren leren, leren leven”.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs



2. Onze school

2.1. De school

Kindcentrum de Vlier is onderdeel van Stichting QliQ Primair Onderwijs in Helmond. Samen met de opvangpartner SPRING kinderopvang vormen we één kindcentrum. SPRING verzorgt het peuteraanbod en de voor- en naschoolse opvang. Binnen KC de Vlier werken we op steeds meer vlakken samen, maar juridisch blijven we nog twee afzonderlijke organisaties. Deze schoolgids zal zich dan ook richten op het school-onderdeel van het kindcentrum.



Wij zijn een lerende organisatie waarbij de kinderen, ouders, het team en de omgeving **samen** school zijn. Duidelijkheid in communicatie, respect, eerlijkheid, veiligheid en kwalitatief goed onderwijs zijn herkenbare ankers. Ons onderwijs richt zich op de totale ontwikkeling van het kind.

Werken vanuit EDI, IPC, bewegend - en coöperatief leren zijn uitgangspunten voor ons dagelijks handelen. Leerkrachten werken vanuit hun talenten en specialisaties. We dragen samen als team de verantwoordelijkheden binnen de organisatie. Dit geeft energie en kinderen voelen zich snel geborgen.

2.2. Geschiedenis van de school.

Per 01-08-1986 heeft een eerste groep kinderen van De Vlier tijdelijk onderdak gevonden in basisschool De Stroom.

Vanaf het schooljaar 1987 - 1988 is het huidige gebouw aan de Maaslaan in gebruik genomen. De school heeft daarna een flinke groei doorgemaakt. De school heeft lange tijd gebruik gemaakt van schoolwoningen die gevestigd waren aan de Bruhezerweg. In 2004 zijn de schoolwoningen teruggegeven aan de Gemeente Helmond. Door een interne verbouwing zijn er daarna 5 lokalen, een speelzaal en een personeelskamer toegevoegd aan het bestaande gebouw. Ook werd er een in pandige peuterspeelzaal gevestigd (van Kinderopvangorganisatie Spring).

2.3. Onze Missie en Visie

De missie van het kindcentrum geeft antwoord op de vraag waartoe wij bestaansrecht hebben. Wat is onze kernopdracht? De visie geeft dit weer in een ambitieus beeld van de toekomst. Wat willen we bereiken?

De missie en visie van het kindcentrum vormen het fundament voor alle beslissingen die we nemen en zijn de waarom. Dit wordt samengevat met een aantal kernwaarden die leidend zijn voor de organisatie. De strategie is de manier waarop de organisatie op langere termijn (langer dan een jaar) haar doelstellingen realiseert. Een koers die uitgezet is om de gestelde doelen (ambities) vast te houden of te bereiken. Die leggen we vast in het schoolwerkplan wat jaarlijks wordt geactualiseerd.

Voor het primair onderwijs heeft de overheid kerndoelen geformuleerd. Die geven richtlijnen over wat er geleerd moet worden. Daarnaast kent Nederland referentieniveaus voor taal en rekenen, die nog preciezer aangeven wat de te behalen minimumniveaus zijn.

Welkom op kindcentrum de Vlier!

Hier bereiden wij onze kinderen in een inspirerende leeromgeving voor op een toekomst waarin ze op eigen benen kunnen staan en elkaar kunnen ondersteunen waar nodig. Wij bieden de kinderen de benodigde kennis en vaardigheden die in de steeds veranderende maatschappij nodig zijn.

Om recht te doen aan goed onderwijs gaan we voor een brede ontwikkeling.

Visie

- KC de Vlier is een lerende organisatie waarbij de kinderen, ouders/verzorgers, het team en de omgeving samen “school” zijn.
- Duidelijkheid in communicatie, respect, eerlijkheid, veiligheid en kwalitatief goed onderwijs zijn herkenbare ankers.
- Leerlingen voelen zich snel thuis en geborgen.
- Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van de leerling. Ouders/verzorgers zijn hierin een partner.
- Wanneer we in de driehoeksverhouding (team, kinderen en ouders) elkaar respecteren, maakt dit de weg vrij naar openheid, vertrouwen en een goede relatie.
- Collega's werken vanuit hun talenten en specialisaties en verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.
- Betekenisvol leren doen we in een uitnodigende leeromgeving waarin samenwerken en zelfregulatie centraal staan.
- Groeps-overstijgend leren loopt als een rode draad door ons kindcentrum, waarbij we probleemoplossend leren stimuleren.
- Het kind is eigenaar van zijn eigen leerproces. Door middel van de juiste feedback en reflectie leren we onze leerlingen leren en plannen en inzicht krijgen op hun eigen proces.
- Door middel van effectieve instructie bieden we de kinderen de benodigde kennis en vaardigheden, waarbij wij het belang van het proces vooropstellen.
- Samen proberen we het kind zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. Onze visie gaat uit van een passende, en dus soms ongelijke, investering om tot gelijke uitkomsten te komen. In sommige gevallen is een gelijke behandeling onvoldoende om tot gelijke uitkomsten te komen, maar moet er worden gecompenseerd voor belemmerende factoren die invloed hebben op het leer- en ontwikkelproces van leerlingen.

In het dagelijks handelen zijn deze 4 kernwaarden voor ons zeer belangrijk:

1. Trots
2. Ontdekken
3. Talentontwikkeling
4. Samenwerken

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1. Schoolorganisatie

Leerlingen volgen in de regel 8 jaar basisonderwijs. De kinderen zijn op KC de Vlier naar leeftijd en ontwikkeling verdeeld in 8 jaargroepen. Deze jaargroepen zijn ingedeeld in “bouwen” te weten onder- midden- en bovenbouw. Vanuit organisatorische overwegingen kunnen combinatiegroepen geformeerd worden.

3.2. Verplichte onderwijstijd

De kinderen van groep 1 t/m 8 dienen in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur onderwijs te krijgen. Deze uren halen we ruimschoots, waardoor er elk jaar ook nog ruimte is voor een aantal studie- en compensatiedagen.



3.3. De samenstelling van het team

Leerkrachten

Groep 1/2 A	Michelle Spruit Yvonne van Kuylenburg
Groep 1/2 B	Jurriën Schranders Yvonne van Kuylenburg
Groep 1/2 C	Anne Peeters Leonie Hansen
Groep 3A	Iris Helsper
Groep 4A	Annika Boogaarts
Groep 4B	Esmee Vlijmincx Christel van Stiphout
Groep 5	Cindy Welten Lieke Verstraten
Groep 6	Judith Janssen Petri van Berkel Saskia van Galen (afstudeerder)
Groep 7	Mariëlle van de Westerloo Romy van de Kerkhof
Groep 8	Eefje Vos Louise van Hout Anouk Roffelsen (afstudeerder)

Management

Directeur	Hanneke van Rooij
Onderbouw-coördinator	Michelle Spruit
Middenbouw-coördinator	Tanja Jonkers
Bovenbouw-coördinator	Petri van Berkel
Schoolopleider	Eefje Vos
Zorgcoördinator	Sissie van den Berg

Onderwijsondersteunend personeel

Onderwijsassistent	Leonie Hansen
Administratie	Esther Meeuwsen
Conciërge	Tom van de Waterlaet

Medewerkers Spring

Manager Kinderopvang	Cindy Mateijsen
Ped. professional en contactpersoon school	Anke van Bussel
Ped. professional	Kimberly Hurkmans
Ped. professional	Alice Jonkers
Ped. professional	Monique Turcken
Ped. professional	Jasper Mansvelders

Er zijn veel collega's met speciale taken zoals; schoolopleider, bouwcoördinator, zorgcoördinator etc. Dat zijn de interne specialisten.

De leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor hun groep. Zij geven les en onderhouden contacten met de ouders.

3.4. Vervanging

In geval van afwezigheid van de leerkracht door ziekte wordt geprobeerd de klas op een zo goed mogelijke manier op te vangen. In elke groep is een klassenmap aanwezig met daarin alle relevante informatie over kinderen en lesstof. De vervangende leerkracht kan hieruit alle informatie halen om de groep zo goed mogelijk op te vangen. Wanneer er geen vervanging voor handen is, zal er geprobeerd worden een passende oplossing te vinden.

Dit kan zijn dat de groep opgesplitst wordt of groepen worden samengevoegd.

De eerste dag bij ziekte leerkracht worden de kinderen altijd op school opgevangen. In het uiterste geval, daar waar we de vervanging echt niet geregeld kunnen krijgen, zal de groep thuis moeten blijven. De ouders krijgen hierover altijd bericht.

3.5. Stagiaires en studenten

Wij zijn een lerende organisatie en we zijn via ons bestuur aangesloten bij het opleidingsnetwerk SAMEN OPLEIDEN. Het netwerk bestaat uit 35 besturen: 34 besturen voor (Speciaal) Primair Onderwijs plus het bestuur van Hogeschool de Kempel. Het netwerk staat voor het realiseren van betekenisvolle leerwerkplekken en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en ervaring voor professionalisering van startende leraren. Elk schooljaar ontvangt onze school in principe voor elke jaargroep studenten vanuit de PABO of de MBO-opleiding voor onderwijsassistent.

Ook hebben we elk jaar een klas vanuit de opleiding Onderwijsassistent vanuit SUMMA op de meeste dinsdagen een hele dag bij ons in het gebouw zitten. In het kader van werkplekieren volgen zij les bij ons op locatie, maar draaien ook mee in de praktijk.

Juf Eefje is de schoolopleider bij ons op school. Zij is de contactpersoon tussen de studenten, de MBO- of HBO-opleiding en onze school.

4. De inhoud van het onderwijs

4.1. De doelen van ons onderwijs

Kerdoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen, de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. Het gaat om een globale beschrijving van belangrijke onderwijsinhouden. De inhoud is in de kerndoelen niet heel precies omschreven. De wetgever geeft op die manier scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van ons onderwijs. Het SLO heeft uitwerkingen gemaakt bij de kerndoelen.

4.2. Het onderwijsaanbod

Op kindcentrum de Vlier proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. We noemen dat brede ontwikkeling. In de groepen 1 – 2 staat het spelend leren centraal.

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Bewegen en sport	Bewegingslessen NBSS en JIBB Het bewegend kind (1-8)	MQ-scan wordt 2x per jaar (groep 1 1x per jaar) door de vakleerkracht bewegingsonderwijs ingevuld voor alle kinderen.
Nederlandse taal	Taal actief 5 (4-8) Estafette (4-8) Lijn 3 (3)	Werken vanuit thema's (1-2) Binnen IPC wordt ook aandacht besteed aan taal en lezen.
Rekenen en wiskunde	Getal en ruimte jr. (1-8)	
Engelse taal	Stepping Stones jr. (5-8)	
Wereldoriëntatie	IPC (1-8)	In groep 1-2 wordt aanvullend gebruik gemaakt van thema's uit kleuteruniversiteit.
Burgerschap Mens en maatschappij/ natuur	IPC (1-8) KWINK (1-8)	

Kunst en cultuur	1-2-3 zing voor (1-8) IPC (1-8)	Activiteiten vanuit jaarplan cultuur.
Sociale vaardigheden en verkeer	KWINK (1-8) Let's go (1-8)	Sociaal-emotioneel functioneren LIB (3-8) Executieve functies LIB (3-8) Fietsexamen in groep 7.
Digitale geletterdheid	IPC Mediamasters	Week van de mediawijsheid

Door de leerstof aan te bieden via het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet kindcentrum de Vlier aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.3. Inhoud van het onderwijs

Lezen

In de groepen 1 – 2 ontwikkelen de kinderen de basisvaardigheden die nodig zijn om in groep 3 te kunnen starten met lezen. In deze groepen is een lees-/schrijfhoek ingericht. Als voorbereiding op groep 3 wordt er extra aandacht gegeven aan de lees- en schrijfvormen.

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Lijn 3'. De vaardigheid in het lezen wordt uitgedrukt in niveaus, beter bekend onder de naam AVI-niveau. Lopende het schooljaar starten zij met lezen op niveau.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode voor technisch lezen "Estafette".

In de groepen 6 t/m 8 komt naast het technisch lezen, de nadruk steeds meer te liggen op het studerend- en begrijpend lezen.

We stimuleren het lezen van boeken bij de kinderen door activiteiten vanuit onze Bibliotheek Op School "Het boekencircus".

Rekenen

Voor de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode "Getal & Ruimte Junior". Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. EDI wordt als rode draad gebruikt. Eén onderwerp per week en één strategie die altijd werkt: voorspelbaar, overzichtelijk en rustgevend. Een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8, met een sterke start in de kleutergroepen en een soepele overgang naar groep 3. Er is focus op rekentaal,

begrip én automatiseren voor duurzame vaardigheid. Differentiatie is volledig ingebouwd: verlengde instructie, tempoverschillen, remediërende opdrachten en verdieping voor sterke rekenaars. Met Meesterwerk en extra toepas-opgaven dagen we leerlingen uit die meer aankunnen, terwijl anderen extra oefening krijgen waar dat nodig is. Zo werkt iedereen aan hetzelfde doel, maar op een passende manier.

Taal/ Spelling:

Wij werken met de methode “Taal actief” in de groepen 4 t/m 8. Om kinderen goed te leren communiceren heeft Taal actief acht communicatiedoelen in acht thema’s uitgewerkt: elkaar leren kennen, je uitdrukken, een mening vormen, overtuigen, samen beslissen, informeren, uitleggen en verhalen bedenken. De duidelijke structuur van Taal actief biedt houvast voor leerkrachten en kinderen. De methode heeft heldere lesdoelen en de lessen, die per domein identiek zijn opgebouwd, zorgen voor rust, duidelijkheid en efficiëntie. Taal actief stimuleert kinderen om actief met taal en spelling aan de slag te gaan. De kinderen groeien door continu te reflecteren op hun eigen taalontwikkeling. De verbinding met begrijpend lezen maakt het lees- en taalonderwijs nog betekenisvoller en motiverender. Aan de hand van spellingscategorieën met bijbehorende regels, leren de kinderen hoe ze de juiste spelling van een woord kunnen achterhalen.

In groep 3 wordt het taal- en spellingonderwijs automatisch meegenomen bij het leren lezen in de methode Lijn 3.

Engels

De kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 krijgen les in de Engelse taal vanuit de methode “Stepping Stones Junior”. Hierbij maken kinderen kennis met de Engelse taal.

Schrijven

Tegelijk met lezen en taal leren de kinderen ook schrijven. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen. We gebruiken de methode “*Pennenstreken*”. Vanaf groep 3 gaan we langzaam overstappen naar methode “*Klinkers*”. We bieden de kinderen blokschrift aan. Doordat blokletters meer lijken op de letters die kinderen in leesboeken zien, begrijpen ze sneller hoe woorden en letters in elkaar zitten.

Zaakvakken:

Voor de zaak- en creatieve vakken werken we met IPC. Dit is een werkwijze waarbij de vakken integraal worden aangeboden in de vorm van projecten. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin het leerproces centraal staat. IPC is een basisschoolcurriculum en een op wetenschap gebaseerd **onderwijsconcept** in één. Binnen een project krijgen de leerlingen diverse

aspecten van alle ontwikkelingsgebieden aangeboden. Burgerschap is sterk verweven binnen IPC.

Burgerschap:

Kindcentrum de Vlier bereidt leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben zij niet alleen de basisvaardigheden taal en rekenen voor nodig, maar ook kennis om als zelfstandige en sociale burgers samen te kunnen leven in een multiculturele democratische maatschappij. Persoonlijke ontwikkeling en burgerschap gaan hand in hand. Burgerschap is niet langer alleen een loze term op onze school. We weten waar het voor staat en we hebben het een plek gegeven binnen ons onderwijs en onze visie. Het stuk eigenaarschap en veiligheid is hierin terug te vinden. Op verschillende momenten wordt er wekelijks structureel aandacht aan besteed.

Kenmerken van ons schoolklimaat waarin aandacht is voor burgerschap zijn:

- Kinderen worden actief betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat.
- Kinderen worden gestimuleerd om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.
- Er zijn situaties ingericht waarin kinderen sociale en maatschappelijke competenties oefenen.
- Kinderen worden begeleid om zo mogelijk zelf problemen en conflicten op te lossen.
- Het team vertoont voorbeeldgedrag.

Lessen uit methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling “**Kwink**” aangevuld met thema’s uit **IPC** vullen een groot deel van het onderwijsaanbod.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling in het primair onderwijs draait om zelfbewustzijn, zelfregulatie en het aangaan van relaties. Leerlingen leren gevoelens herkennen, empathie ontwikkelen, samenwerken en conflicten oplossen. Op school volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling in het digitaal volgsysteem “KIJK” in de groepen 1 en 2 en het digitaal volgsysteem “LEERLING IN BEELD” in de groepen 3 t/m 8. In alle groepen wordt gewerkt vanuit de methode “Kwink”.

Verkeer:

De methode “Lets go” wordt in de groepen 1 t/m 8 gebruikt.

Door het jaar heen vinden meerdere verkeersactiviteiten plaats. In de methode “*Lets go*” worden dagelijks voorkomende verkeerssituaties behandeld. In groep 7 doen de kinderen theoretisch en praktisch (fiets)verkeersexamen.

Kunst en cultuur:

Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken we doorlopende leerlijnen. Voor muziek hebben we de methode “123 Zing”. Deze vakken proberen we te integreren met IPC. Daarnaast kennen we op de Vlier het zogenaamde “open podium”. De kinderen kunnen dan hun talenten tonen aan de andere kinderen van de school. In een schooljaar worden er 6 open podia gepland.

4.4. Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2.

De kleutergroepen gymmen een aantal keren per week in het speellokaal; daarnaast doen we ook aan “bewegend leren”. We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven zonder veters en voorzien van naam. De kinderen gymmen in een korte broek en een T-shirt. De gymkleden blijven de hele week op school en worden regelmatig door de lkr. mee naar huis gegeven om uitgewassen te worden. 20 weken per jaar wordt de les verzorgd door een vakleerkracht vanuit JIBB.

Groep 3 – 8

De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs die eenmaal per week de gymles verzorgt. Ook verzorgt een andere vakleerkracht nog zo’n 8 x per jaar een aparte clinic tijdens de gymlessen. Daarnaast geeft elke leerkracht zelf driemaal per week bewegend-leren en natuurlijk bewegen op de speelplaats, -bos of het speelveld. We gymmen in de gymzaal van OBS. De Stroom. Kinderen moeten een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen, een handdoek en een paar extra sokken meenemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer de naam in de gymschoenen en kleding.

Voor de veiligheid van uw kind tijdens de gymlessen vragen wij u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden alvast thuis af te doen, dit ook om verlies te voorkomen. Verder moeten de lange haren vastzitten in een staart of knot.

4.5. Instructiemodel.

Op school hanteren we een gezamenlijk instructiemodel dat we gebruiken binnen onze groepen; **het EDI- model**. Het **Expliciete Directe Instructie** (EDI) model is een instructiemodel dat bijdraagt aan meer duidelijkheid en effectiviteit in de klas. EDI staat voor duidelijke instructies met concrete leerdoelen die de leerkracht aan het begin van elke les benadrukt.

Niet alle kinderen leren echter op dezelfde manier. De leerkracht moet proberen te achterhalen met welke instructie elk kind afzonderlijk het meest geholpen is. Daarom is er veel variatie in de instructie. De basisinstructie wordt altijd gebruikt. De ervaring leert dat

het grootste deel van de kinderen hiermee vooruit kan. Soms kan nieuwe leerstof voor bepaalde kinderen moeilijk zijn. De leerkracht roept deze kinderen al eerder bij zich voor een pré-instructie. Op deze wijze voelen de kinderen zich wat zekerder als de hele klas de uitleg krijgt. Soms is het nodig dat kinderen ook na de basisinstructie nog wat extra aandacht krijgen. De leerkracht geeft dan 1 of meerder kinderen een (extra) instructie en een begeleide inoefening om de aangeboden lesstof meer eigen te maken. Ook aan de kinderen die cognitief meer uitdaging nodig hebben biedt de leerkracht extra instructie.

4.6. Werkvormen

Coöperatief leren (gr. 1 t/m 8)

Met coöperatief leren laat je leerlingen op een gestructureerde manier samenwerken. Zo leren de leerlingen niet alleen van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Bewegend leren (gr 1 t/m 8)

Onder bewegend leren wordt verstaan het fysiek bewegen in de klas of rondom de school met als doel betere leerprestaties, betere concentratie en meer leerplezier. Het bewegend leren in school valt uiteen in twee onderdelen:

1. Er kan sprake zijn van beweging tussen de lesactiviteiten: bijvoorbeeld enkele minuten tussen de lessen lichaamsoefeningen doen of op een andere manier bewegen (beweegbreaks).
2. Er kan sprake zijn van bewegend leren tijdens de lessen als werkvorm of verwerkingsmanier.

Kleine kring (groep 1 en 2)

De kleine kring is een organisatievorm waarbij een kleine groep kinderen bij de leerkracht in de kring zit, terwijl de andere kinderen zelfstandig aan het werk zijn. De kleine kring is erop gericht om kinderen meer betrokken te laten zijn: klein groepje, vaak een beurt, veel mogelijkheden om de kinderen uit te dagen, mee te laten denken, op hun eigen niveau aan te spreken. In de kleine kring wordt “leerstof op maat” en voorinstructie aangeboden.

Zelfstandig (ver)werken

Naast de reguliere instructie en samenwerken stimuleren we het zelfstandig (ver)werken en leren vanaf groep 1.

4.7. De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Kindcentrum de Vlier volgt een adviesprocedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs die al in groep 6 begint. Met name de laatste drie jaar van het onderwijs richten we ons op een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Zowel de ouders als de leerlingen krijgen ruim de gelegenheid om eigen ideeën met betrekking tot de keuze van vervolgonderwijs te ontwikkelen en kenbaar te maken.

4.8. Huiswerk

De kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen op gebied van taal en rekenen wekelijks huiswerk mee. Daarnaast moet er op sommige momenten ook geleerd worden voor toetsen.

4.9. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De vorderingen van de leerlingen worden dagelijks door de groepsleerkracht gevolgd door beoordeling van het schriftelijk werk en observatie tijdens de lessen. We nemen de toetsen af die bij de verschillende methodes horen. Daarnaast werken we met een landelijk leerlingvolgsysteem. We nemen landelijke toetsen vanuit “Leerling in beeld” af voor technisch lezen, begrijpend lezen, studievaardigheden, taalverzorging, rekenen en spelling. Ook worden bij technisch lezen de AVI en DMT-toetsen afgenomen. De leerkrachten van de groepen 1-2 gebruiken de observatiemethode “Kijk” waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden gevolgd worden, waaronder de sociaal emotionele ontwikkeling. Ook wordt de screeningstoets voor dyslexie afgenomen. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies voor de groepen 3 t/m 8, gebruiken we het volgsysteem “Leerling in beeld”. Tijdens de gesprekken die u heeft met de leerkrachten zal dit terugkomen als onderdeel van het gesprek.

Rapporten en oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar zal er over elk kind met de nieuwe leerkrachten een startgesprek gevoerd met ouders. Dit gesprek is met name gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om ouders te informeren over de voortgang van hun kind op school brengen we de vorderingen in beeld met een rapport. De kinderen van groep 2 tot en met 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport. Het eerste in februari, het tweede rapport in juni/juli.

Voor kinderen van groep 1 is dat afhankelijk van het instroommoment met welk rapportmoment zij meedoen. Gekoppeld aan de rapporten vinden er ook ouder- of driehoeks-gesprekken plaats. Op verzoek van leerkracht of ouders kunnen er altijd buiten deze officieel momenten om gesprekken gepland worden.

4.10. Ons onderwijs verbeteren en veranderen

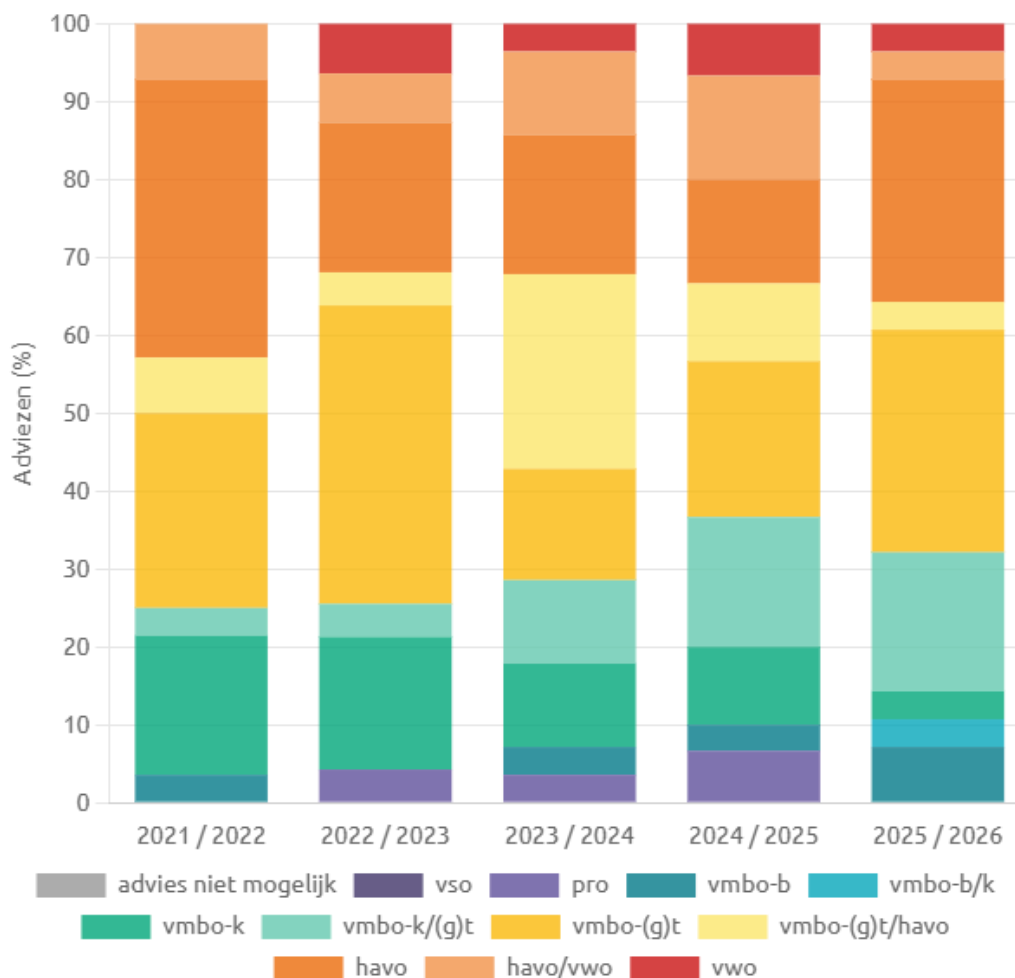
Op de Vlier willen we kritisch omgaan met het onderwijs dat we geven. Dit betekent dat we streven naar een continue verbetering van ons onderwijs. We beoordelen onze ambities en opbrengsten systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen hieruit verbeteren of borgen we onze kwaliteit. De ontwikkelcirkel is de grondslag hiervoor. In het hele team van kindcentrum de Vlier staat het leveren van kwaliteit en het nemen van eigen verantwoordelijkheid daarvoor centraal.

Werken aan ons onderwijs pakken we planmatig aan. Elke vier jaar wordt een meerjarenplan herzien. Op basis van dit plan wordt er jaarlijks een schoolwerkplan gemaakt, waarin de hoofdlijnen verder worden uitgewerkt. Na elk jaar wordt er geëvalueerd hoever we in ontwikkeling zijn gekomen en wat van daaruit voor het volgende jaar aan ontwikkelpunten wordt meegenomen. Vanuit de evaluatiegegevens van de tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders/verzorgers, kinderen), resultaten, inspectieonderzoek, opbrengsten, trendanalyses etc. komen er ook verbeteracties. Tijdens teamvergaderingen, bouwvergaderingen en studiedagen werken we aan de inhoud die in het schoolwerkplan is opgenomen.

4.11. Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 die onder begeleiding van de bovenbouw-coördinator een aantal keren per schooljaar samen vergaderen. De leerlingenraad mag en kan op deze manier meedenken over schoolontwikkelingen en verbeteringen.

5. Onderwijsresultaten



De inspectie beoordeelt jaarlijks de gegevens en uitkomsten van ons toets-systeem en bepaalt of de resultaten in orde zijn. Er wordt een vergelijking gemaakt met scholen die eenzelfde schoolweging hebben. Er wordt gekeken naar de score op de referentieniveaus. Referentieniveaus in het primair onderwijs zijn de landelijke minimumeisen voor **taal** en **rekenen**. Ze beschrijven precies wat een leerling moet kunnen begrijpen en toepassen aan het einde van groep 8 om goed mee te kunnen komen in de maatschappij.

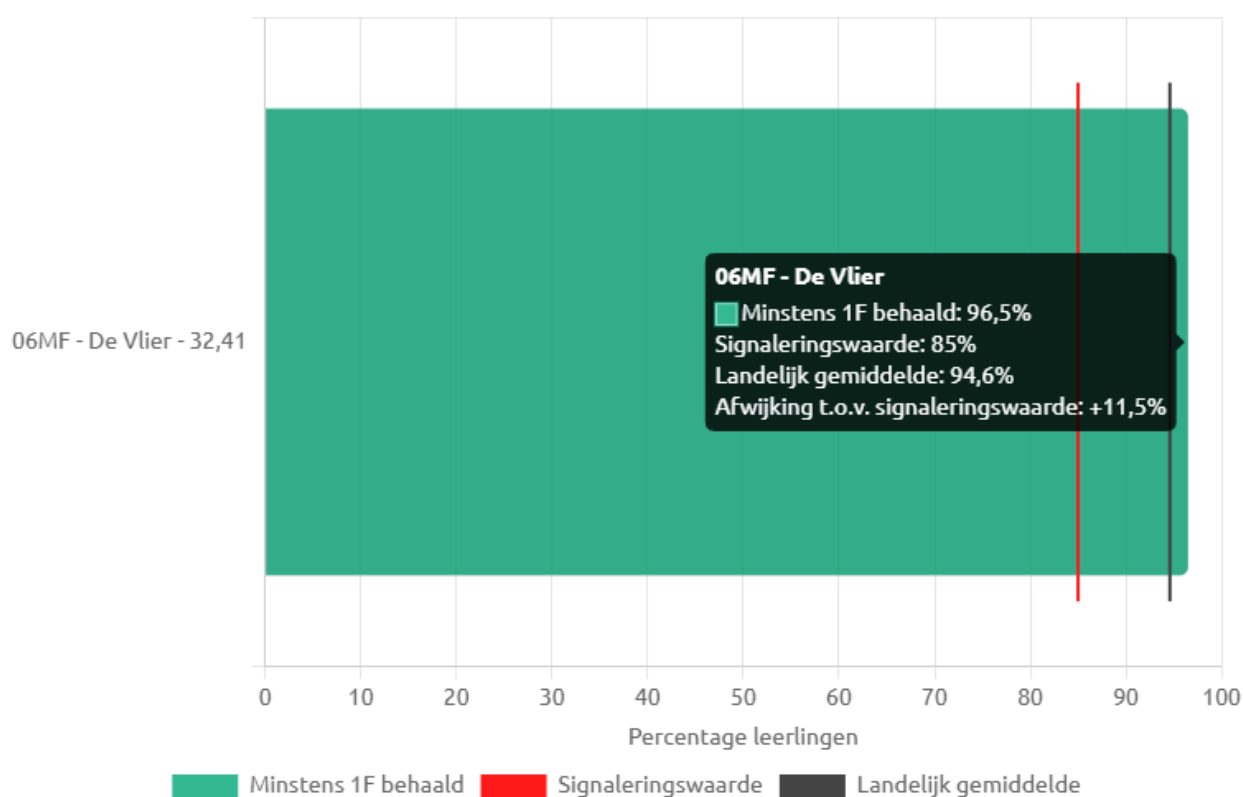
De twee belangrijkste niveaus op de basisschool zijn:

- **Niveau 1F (Fundamenteel niveau):** Dit is de landelijke basisnorm. Een kind dat dit niveau haalt, kan eenvoudige teksten begrijpen, basisregels van spelling toepassen en basissommen maken (zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen).

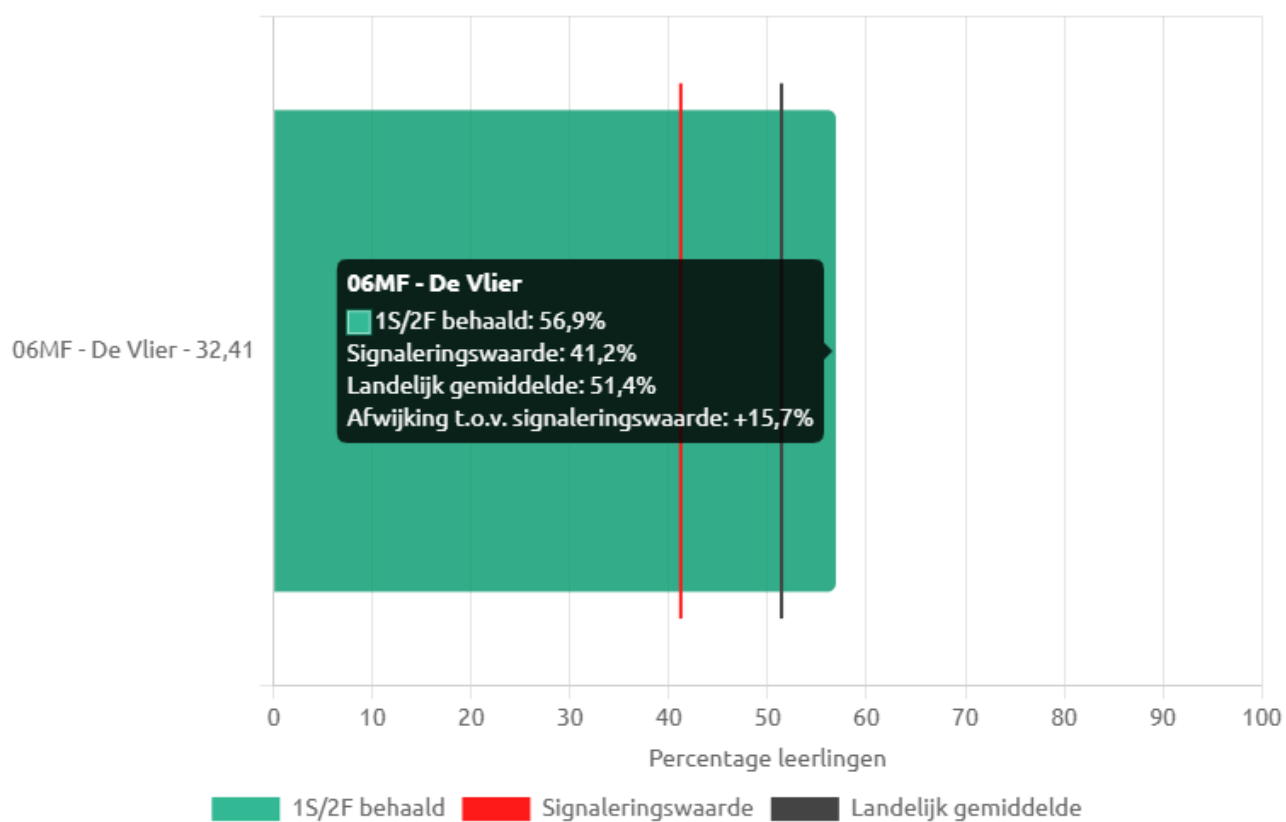
- **Niveau 1S (Streefniveau):** Dit is het hogere niveau. Kinderen die dit niveau behalen, hebben een bredere woordenschat, kunnen complexere teksten doorgronden en zijn sterker in creatief rekenen. Dit niveau is vaak een goede voorbereiding op het VMBO-T/havo/vwo

De leerresultaten aan het einde van de schoolperiode (groep 8) en de resultaten van de van de leerlingen gedurende de schoolperiode liggen op én BOVEN het verwachte niveau. Door het maken van trendanalyses van onze toetsen kunnen we tussentijds het niveau bewaken en daar waar nodig interventies plegen als dat noodzakelijk is.

Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2025/ 2026)



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2025/ 2026)



6. Nieuwe leerlingen

6.1. Aanmelding en toelating van leerlingen

Zodra het kind 4 jaar is, mag het naar school; verplicht is dat echter niet. We verwachten wel dat het kind zo regulier mogelijk naar school komt als het ingeschreven is. Zodra een kind 5 jaar is geworden is het leerplichtig en daarmee verplicht elke dag naar school te gaan.

Als u belangstelling heeft om uw kind aan te melden op onze school kunt u contact opnemen met Juf Tanja t.jonkers@qliqprimair.nl of met de school (tel.nr.: 0492 – 513452) en wordt er een afspraak voor een gesprek gemaakt.

Tijdens dit gesprek krijgt u een rondleiding en verdere informatie.

De school is verplicht van alle ingeschreven kinderen het Burgerservicenummer (BSN) te hebben. Met de invoering van een onderwijsnummer per kind kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs en zullen kinderen in de toekomst beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling.

Aanmeldprocedure kindcentrum de Vlier

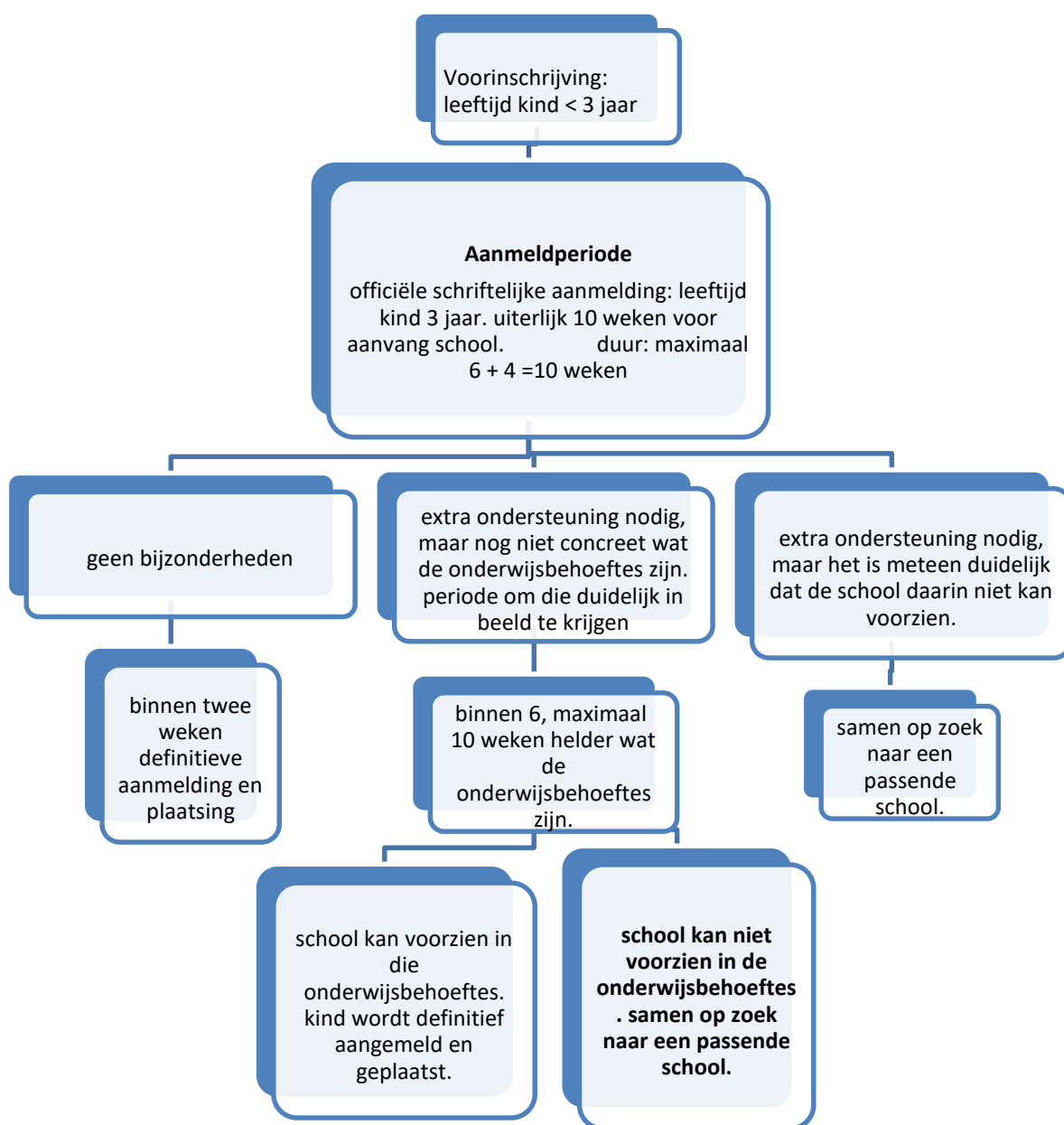
U kunt uw kind officieel aanmelden op onze basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Meld uw kind – indien mogelijk – uiterlijk 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar schriftelijk aan. Of 10 weken voordat u wilt dat uw kind op school begint, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Natuurlijk bent u ook al eerder welkom voor meer informatie of een rondleiding.

Bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes gaan we in kaart brengen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en waar die uit bestaat. We nodigen u dan uit voor een uitgebreider gesprek om alles goed in beeld te brengen. We werken vanuit een ‘warme overdracht’ wat betekent dat we informatie vragen over de voorschoolse periode zoals kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Ook onderzoeken die bij uw kind zijn uitgevoerd, zijn belangrijk in deze fase. Als de onderwijsbehoeftes duidelijk zijn gaan we kijken of wij als school die op de juiste manier kunnen bieden. Als dat zo is wordt uw kind definitief ingeschreven.

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen op een passende plek het voor hun juiste onderwijs te bieden. Dit geldt voor zowel nieuwe aanmeldingen als kinderen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan op de eigen school zijn, of als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. Dit houdt in dat wij als school

samen met u, de ouders/verzorgers bekijken welke school de meest geschikte plek is voor uw kind.

Let op: hoewel we samen met Spring een kindcentrum zijn, zijn we ook nog steeds twee losse organisaties. Wilt u uw kind aanmelden voor de VSO of BSO dan moet u rechtstreeks contact leggen met SPRING. <https://www.spring-kinderopvang.nl/contact/mijn-kind-inschrijven/>



7. Basisondersteuning Hele paragraaf

7.1. Ondersteuningsprofiel kindcentrum de Vlier

Het ondersteuningsprofiel is een bij wet vastgesteld instrument om weer te kunnen geven waar een school staat in het kunnen voldoen aan onderwijsbehoeften.

Het ondersteuningsprofiel schetst een beeld van de basisondersteuning, ofwel de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school- of klassensituatie.

Onze visie op passend onderwijs

Onze uitgangspunten zijn:

1. Ieder kind – iedere leerling ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden. Het ene kind leert sneller, het ander gemiddeld en sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren. Ieder kind presteert met zijn eigen unieke talenten. Aan ons de opdracht om deze talenten te zien en het kind te stimuleren zijn talenten te ontwikkelen.
2. Ieder kind heeft het recht op een betekenisvolle, leerzame tijd op KC de Vlier.
Op KC de Vlier denken wij in mogelijkheden.
Dit betekent dat wij kijken naar de onderwijsbehoeften van leerlingen. We houden rekening met de wisselwerking van het kind met zijn of haar omgeving. De leerkracht gaat onderzoeken wat hij of zij nodig heeft om passend onderwijs te kunnen bieden. Belemmerende en stimulerende factoren worden goed in kaart gebracht voor het realiseren van een goede aanpak (kind, groep, leerkracht, school, ouders). Een goede samenwerking met ouders en (externe) begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Tijdens het werken aan de kernvakken maken we gebruik van cruciale leerdoelen en volgen we de leerlingen in hun ontwikkeling. Dit doen we systematisch, in stappen en transparant naar alle betrokkenen.
3. Ieder kind leert anders. Verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar de kinderen in opgroeien. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind tot zijn recht komt rekening houdend met de mogelijkheden die er zijn.
4. Een goed pedagogisch klimaat is noodzakelijk om tot leren te komen. Dit doen we door de sfeer in onze klassen te bevorderen, zodat ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Dit doen we bijvoorbeeld door te werken volgens het principe van de Gouden weken.

We werken met 5 niveaus van ondersteuning

Niveau 1: standaard basisaanbod waarbinnen het kind zich goed ontwikkelt met het onderwijs dat onze school biedt.

- Ouders, leerling en leerkracht werken hierin samen.

Niveau 2: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning.

- Ouders, leerling, zorgcoördinator en leerkracht werken hierin samen. Er zijn zorgen over de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van een (brede) analyse wordt in het groepsplan de interventie beschreven.

Niveau 3: extra ondersteuning binnen school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen. HP (handelingsplan) of OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) in Parnassys.

- Ouders, leerling, zorgcoördinator en leerkracht werken hierin altijd samen. De school schakelt één van de eigen specialisten van school of van een van de scholen binnen het bestuur in. De extra ondersteuning voor het kind bestaat uit een kortdurend arrangement binnen onze school, ter versterking van de lichte ondersteuning.

Niveau 4: extra ondersteuning door externen op school en/of tijdelijke deelname s(b)o met een arrangement.

- Ouders, leerling, zorgcoördinator, leerkracht en externen werken hierin altijd samen. Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een S(B)O óf dat onze school extra ondersteuning binnenhaalt. De ondersteuning vindt plaats binnen onze school, buiten school of op een andere school.

Niveau 5: speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs (TLV is noodzakelijk).

- Ouders, leerling, zorgcoördinator, leerkracht en externen werken hierin samen. Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Vóór de toelating wordt het ondersteuningsteam versterkt met medewerkers van het S(B)O. De toelaatbaarheidsverklaring wordt volledig ingevuld. De school brengt het in bij de toewijzingscommissie. Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij het kind.

Op niveau 1 en 2 wordt onderstaande ondersteuning geboden aan alle leerlingen (basisondersteuning):

- * Er wordt niveau- en tempodifferentiatie toegepast binnen de lessen.
- * Er wordt lesstof aangeboden vanuit leerlijnen die gebaseerd zijn op de kerndoelen.
- * Er wordt door de hele school gewerkt met een speciaal programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: KWINK en de Gouden weken.
- * Remediërende en compenserende materialen.

Als de onderwijsbehoefte groter is dan wat binnen de basisondersteuning geboden kan worden (te denken valt bijvoorbeeld aan gedrag- en/of leerproblematiek), kan er een beroep worden gedaan op het bovenschools-ondersteuningsnetwerk van de stichting of het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. <https://swv-peellandpo.nl/>

We zoeken en streven als team altijd naar de beste ondersteuning voor ieder kind. Soms lopen we daarbij tegen onze grenzen in ondersteuning aan. We hebben in het ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden zijn. Daarbij merken we op dat elk kind uniek is en we het kind te allen tijde goed moeten volgen om steeds vast te kunnen stellen dat het kind het juiste aanbod krijgt. Het kan zo zijn dat we binnen ons onderwijs niet het beste aanbod kunnen geven aan het kind. Dan zal samen met ouders en een netwerk van deskundigen gekeken worden naar de juiste kansen en mogelijkheden.

7.2. Sterke punten in onze ondersteuning

Er is zeer duidelijk sprake van een breed aanbod (denk aan muziek/cultuur en bewegend leren) en er worden eigentijdse methodes ingezet. Om beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen wordt er (groeps- overstijgend) gewerkt in niveaugroepen. In de onderbouw worden de niveaugroepen 2 keer per jaar opnieuw gemaakt op basis van de KIIK-observatielijnen. De teamleden onderbouw werken niet met 'statische' niveaugroepen, er is sprake van dagelijkse aanpassingen. Kinderen werken in niveaugroepen vanuit de groepsplannen. Per periode wordt hier een blokplan voor gemaakt. In de groepen 7 en 8 spelen de referentieniveaus een grote rol. Naast de toets-resultaten wordt er gekeken naar (bevorderende en belemmerende) kindkenmerken om de niveaugroepen samen te stellen. De kind/leergesprekken krijgen in dit proces ook een plaats. Binnen de school is er sprake van sterke routines, er zijn weinig correcties nodig, er worden succesfactoren gecreëerd en de relatie tussen leerkracht en kinderen biedt alle kansen voor een optimale ontwikkeling in een veilig en warm schoolklimaat. Coöperatieve werkvormen zijn een vanzelfsprekend onderdeel geworden in de manier waarop het onderwijs op KC de Vlier wordt georganiseerd en dragen bij aan effectieve onderwijstijd. Kinderen geven aan dat de sfeer op school veilig en prettig is. Vanuit Kwink hebben we schoolregels gemaakt en die hangen zichtbaar in het gebouw. Vanuit Focus PO wordt er bewuster gekozen voor interventies (uitgaand van hoge ambities van de leerlingpopulatie). Op De Vlier is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid om uitvoering te geven aan de gestelde doelen en ambities. Er is voor alle professionals veel ruimte en vrijheid voor het (door)ontwikkelen van diverse thema's (waarbij minstens drie van de vier kernwaarden aandacht moeten krijgen).

7.3. Extra aanbod in de groep

Wat zijn de sterke punten in de ondersteuning die onze school biedt?

Ondersteuning ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling

- wekelijks lessen methode Kwink
- gouden/zilveren weken
- rots en watertraining (standaard groep 7 en maatwerk)
- interne gedragsspecialist
- inzet ambulante begeleiding
- gespecialiseerde groepstrajecten (maatwerk)

Ondersteuning ter bevordering van de leesontwikkeling

- inzet Bouw (lexima)
- inzet Flits (lexima)
- interne leesspecialist
- externe specialisten
- compenserende maatregelen (vergroten teksten, voorlezen, leesbuddy etc.)

Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling

- interne rekenspecialist
- compenserende maatregelen (spiekboekje, tafelkaart etc.)
- aangepast programma (maatwerk)

Ondersteuning ter bevordering van de taal- en NT2 ontwikkeling

- taalklas groep 1,2,3
- interne taalspecialist
- externe specialisten
- aangepast programma (maatwerk)

Ondersteuning voor leerlingen met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel

- levelwerk
- interne specialist
- samenwerking binnen de stichting inzet levelklas
- ambulante begeleiding
- aangepast programma (maatwerk)

Ondersteuning voor leerlingen met een vertraagd cognitief ontwikkelingsprofiel

- ambulante begeleiding
- interne specialist
- aangepast programma (maatwerk)

Ondersteuning voor leerlingen met een fysieke of medische ondersteuningsbehoefte

- Fysiotherapie op school
- interne specialist
- ambulante begeleiding

- externe specialist
- aangepast programma (maatwerk)

Grenzen aan onze ondersteuning

Kinderen die vanwege hun gedrag de ontwikkeling van andere kinderen in de groep in ernstige mate verstoren, de veiligheid voor anderen daarmee in het gedrang brengen en zich daarin niet laten aansturen, kunnen op KC de Vlier ondanks alle kennis en kunde op pedagogisch en didactisch vlak niet voldoende ondersteund worden. Voor hen zullen we naar een passende oplossing elders zoeken.

Kinderen met specifieke didactische kenmerken, speciale pedagogische/psychologische kenmerken en fysieke/lichamelijke kenmerken waarvan blijkt dat na gedegen onderzoek en/ of veelvuldige inspanning de ontwikkeling onvoldoende op gang komt of blijft ontwikkelen, zullen in onze ogen beter op hun plek zijn in het speciaal (basis)onderwijs. We zullen dan ook niet nalaten in overleg met ouders daar een passende plek te zoeken.

7.4. Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten (op aanvraag) beschikbaar:

Specialisten op school	Specialisten via het bestuur	Specialisten via SWV en derden
Zorgcoördinator Gedrag/sociale vaardigheden specialist Anti- pest coördinator Rots en water trainer Reken-/wiskundespecialist Autisme-specialist Minder- en laagbegaafdheidsspecialist Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist Dyslexiespecialist Schoolopleider Taal-/leesspecialist Vertrouwenspersoon	Coördinator passend onderwijs Jonge kind specialist Gedragswetenschapper/orthopedagoog Ondersteuningsadviseur NT2-specialist Begeleider passend onderwijs	Cultuurdiversiteit Faalangstreductie trainer Jonge kind specialist Minder- en laagbegaafdheid Logopedist Kinder- en jeugdpsycholoog Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) Gedragsspecialist

7.5. Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen (op aanvraag) beschikbaar:

Voorzieningen in de school	Voorzieningen via het bestuur	Voorzieningen via SWV en derden
Voorschool (peuteraanbod) Voorschoolse- en naschoolse opvang (VSO-BSO) Fysiotherapie Time-out voorziening	(Groeps) Arrangementen voor kinderen met een vertraagd cognitief ontwikkelingspotentieel én voor kinderen met een hoog cognitief ontwikkelingspotentieel Expertise arrangement NT2-klas	Ambulante begeleiding Hoogbegaafdheidklas (voltijd) Observatieklas Onderwijszorg arrangement (OZA) Zorg in onderwijstijd (ZiO) Thuiszittersgroep Jonge kind groep

Onderwijsaanbod

Aanbod in de school	Voorzieningen via het bestuur	Voorzieningen via SWV en derden
Dyslexie Meer- en hoogbegaafden Vertraagd cognitief ontwikkel potentieel Sociaal emotionele ontwikkeling NT2/taal Binnen de taalklas VVE Rots en Water	Groepsaanbod voor vertraagde cognitieve ontwikkeling SBO Hoogbegaafdheidklas (deeltijd) NT2-klas	Speciaal onderwijE Ambulante begeleiding Hoogbegaafdheidklas (voltijd) Observatieklas Onderwijszorg arrangement (OZA) Zorg in onderwijstijd (ZiO) Thuiszittersgroep Jonge kind groep

Speciale voorzieningen in het gebouw

In kindcentrum de Vlier zijn 15 lokalen aanwezig, een speelzaal voor kleuters en een grote aula. In het gebouw is ook het peuteraanbod de Vlier en BSO de Vlier vanuit SPRING gevestigd. De BSO heeft een hele vleugel met 3 lokalen in gebruik aan de zijde van de speelplaats. Daarnaast is er een grote personeelskamer, annex vergaderruimte met keuken, een directiekamer, een administratieruimte, kantoren voor de specialisten, een werkruimte voor de conciërge, diverse bergingen en een extra speellokaal dat gebruikt

wordt als multifunctionele ruimte. De aula wordt gebruikt voor vieringen, afscheidsmusical groep 8, open podium en informatie- en thema-avonden.

Kinderen werken in de klassen of op de leerpleinen voor de klassen. Daarnaast hebben we nog flexibele werkplekken beschikbaar die voor verschillende doeleinden ingezet worden.

Voor meer informatie zie document Ondersteuningsmogelijkheden school vanuit POS. Dit document ligt ter inzage op school.

7.6. Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het OPP staat voor Ontwikkelingsperspectief. Dit is een individueel ontwikkelplan voor leerlingen die op meerdere gebieden extra ondersteuning nodig hebben. Dit wordt opgesteld door de school in samenwerking met de leerling, ouders en eventueel externe betrokkenen. Het OPP bevat een beschrijving van de verwachte ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en een plan van aanpak om deze te bereiken. Minimaal 2x per jaar naar aanleiding van de LIB toetsen wordt het OPP geactualiseerd en geëvalueerd met ouders en leerling. Beiden worden betrokken bij het opstellen van het OPP, ze mogen meedenken over de inhoud en daarna wordt dit OPP in het MDO met ouders en kind besproken en door allen ondertekend.

Wij zorgen voor al onze kinderen, vanaf het moment dat ze bij ons op school komen tot het moment dat ze onze school verlaten. We streven ernaar ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft, ook wanneer het kind een grotere behoefte aan zorg heeft. Daarbij blijven we kijken naar het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school. Het welbevinden van de kinderen moet altijd voorop staan.

7.7. Doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad of dat een leerling nog niet rijp genoeg is om door te stromen naar het volgende leerjaar. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten – ook lichamelijk en emotioneel – achterblijft bij de meeste klasgenootjes.

7.8. Verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs

Scholen hebben de opdracht om zoveel mogelijk kinderen zelf op te vangen en zorg te dragen voor een passend onderwijsaanbod. Toch blijft het nog mogelijk dat kinderen verwezen worden naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of naar het Speciaal Onderwijs (SO) omdat dat dan de best passende onderwijsplek is.

Als de onderwijsbehoefte groter is dan wat binnen de basisondersteuning geboden kan worden (te denken valt bijvoorbeeld aan meer- en hoogbegaafdheid, gedrag- en/of

leerproblematiek), kan er een beroep worden gedaan op het bovenschools-ondersteuningsnetwerk van de stichting of het samenwerkingsverband Helmond- Peelland.
<https://swv-peellandpo.nl/>

7.9 Langdurig zieke kinderen

Wanneer blijkt dat uw kind door ziekte een langere tijd niet naar school kan komen is het van belang dat in samenspraak met de leerkracht bekeken wordt hoe we het onderwijs aan uw kind vorm kunnen geven. Het is niet alleen onze wettelijke plicht te zorgen voor goed onderwijs; wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. School kan kosteloos een beroep doen op gespecialiseerde consultants. Zij begeleiden de leerling, de leerkracht en de ouders om het onderwijs (op afstand of in aangepaste vorm) soepel te laten verlopen. Bij langdurige afwezigheid zet de school vaak digitale hulpmiddelen in, zoals laptops, camera's (klassecontact) of speciale online platforms, zodat de leerling betrokken blijft bij de klas. Wanneer een leerling langer dan vier weken aaneengesloten ziek is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband.

8 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO



Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: [Met elkaar voor het kind](#). In 2027 gaan we werken met het nieuwe ondersteuningsplan “Samen op weg richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving 2027-2030”

Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in deze schoolgids. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school (scholenkring) en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kunnen de [Coördinatoren Passend Onderwijs](#) van het stafbureau van het SWV ingeschakeld worden. De coördinatoren passend onderwijs van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het [SWV](#) is te lezen wat het SWV kan betekenen.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Helmond Oost. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de coördinator passend onderwijs in afstemming met de school ingeschakeld worden.

Kansoverleg

Onze school heeft de mogelijkheid om een kansoverleg aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Leerlingen waarbij de interne zorg niet meer toereikend is of waarbij er zorg is op meerdere gebieden of waarbij externe hulp wenselijk is, worden in dit kansoverleg besproken. Vanuit de verschillende disciplines wordt er gekeken naar de ontwikkelingsproblemen en mogelijke oplossingen. De groepsleerkracht brengt de ouders op de hoogte wanneer hun kind besproken wordt in dit overleg. Na afloop zullen de ouders geïnformeerd worden over het resultaat van de bespreking.

Ouderkindsteunpunt

Op de website <https://ouderkindsteunpunt.nl/> van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseert men thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

Aan het ouderkindsteunpunt is een onafhankelijke ouderkind-adviseur verbonden. [Maaïke van Ham](#). Je kunt haar bereiken via www.ouderkindsteunpunt.nl of door te bellen of appen naar 06-83991890. Samen zorgen we voor goed onderwijs en een gezonde ontwikkeling van alle kinderen.

9 Algemene informatie m.b.t. veiligheid

9.1. Verkeersveiligheid

Het is een taak van de school te zorgen voor een verkeersveilige situatie rondom onze school. We hebben een verkeerswerkgroep die zich als doel heeft gesteld diverse activiteiten te organiseren die zorgen voor een verkeersveilige situatie. Dat dit ook lukt, blijkt uit de toekenning van het **Brabants Verkeersveiligheid Label**. Dit label is een kwaliteitskeurmerk; een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid op school. Met dit label laten wij als school zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid.

Fietsen

Omdat wij als school de verantwoordelijkheid dragen als we onder schooltijd op de fiets op excursie o.i.d. gaan is het **NIET TOEGESTAAN voor leerlingen om daaraan deel te nemen met een FATBIKE**. Deze keuze maken we om veilig samen te kunnen fietsen. Wij sluiten hierbij aan bij de uitgangspunten van Veilig Verkeer Nederland ([VVN](#)). Hierin wordt aangegeven dat FATBIKES door hun specifieke eigenschappen niet geschikt zijn voor gecontroleerde groepssituaties. Let op: ook tijdens het nationale verkeersexamen en kamp is het gebruik van een **FATBIKE dus niet toegestaan**.

Een reguliere elektrische fiets ingesteld op de laagste trapondersteuning kunnen we wel toestaan. We bieden geen mogelijkheid tot het opslaan of opladen van de accu. In verband met de drukte in de fietsenstalling en het risico op beschadiging van fietsen moedigen we kinderen die binnen de cirkel

Rivierensingel/Bruhezerweg/Brouwhuissedijk/ Rijnlaan wonen, aan om te voet naar school komen. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

Parkeren

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt willen wij u verzoeken rekening te houden met onderstaande afspraken:

- Niet stoppen c.q. parkeren op de rijbaan van de Maaslaan om uw kind(eren) in of uit te laten stappen
- Niet parkeren op het trottoir, of voor een in- of uitrit op wegen rondom school
- Niet stoppen of parkeren in de Marnestraat; daar geldt namelijk een stop/parkeerverbod.

Samen zorgen we voor een veilige verkeerssituatie rondom de school.

9.2. BHV

Op school is een actueel veiligheidsbeleid aanwezig. Het ontruimen wordt minimaal 1 x per jaar met kinderen en leerkrachten geoefend. De school is voorzien van goedgekeurde blusmiddelen. Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners. De school beschikt over een brandmeldinstallatie, een vluchtweg en een nooduitgang signalering.

9.3. Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet, de Kwaliteitswet en de Wet sociale veiligheid op school bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben. Dit alleen is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. Er zijn verschillende protocollen die wij hanteren.

Schoolbesturen zijn met de Wet sociale veiligheid op school sinds 1 augustus 2015 verplicht tot:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

9.4. Anti-pestprotocol

De school heeft een anti-pestprotocol. Dit protocol probeert de veiligheid van de kinderen te vergroten daar waar het gaat om plagen en/of pesten. We willen pestgedrag door samenwerking aanpakken. Het protocol kunt u vinden op de website bij: "info en protocollen" > "anti-pestprotocol". Op school zijn ook papieren exemplaren aanwezig. Als u meent dat de school in gebreke blijft bij het uitvoeren van het protocol dan horen wij dit graag van u. Op onze school is Eefje Vos opgeleid tot anti-pest coördinator. Haar taken zijn:

- aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leraren in de school;
- actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat;
- geven van advies op gebied van sociale veiligheid;
- coördineren van anti-pestbeleid van de school.

9.5. Digitaal pesten

Pesten via het internet is vaak harder en gemener dan bijvoorbeeld op het schoolplein of in de gangen. Het gebeurt vaak anoniem. Dat digitale pesten vindt vooral plaats na schooltijd, maar het kan van grote invloed zijn op het pedagogisch klimaat in de klas en dus ook op de lessen die daar gegeven worden. De Vlier volgt bij dit nieuwe pesten dezelfde wijze van aanpak, zoals in het anti-pestprotocol is beschreven.

9.6. Medicijngebruik

Het toedienen van medicijnen

Het komt voor dat een kind ziek wordt gedurende tijdens de onderwijsuren en bijvoorbeeld last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. De leerkracht neemt dan contact op met de ouder maar dient geen medicijnen toe! Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, niet op school hoort te zijn. Wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn, kan het kind niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Bij twijfel wordt de huisarts ingeschakeld. Geven ouders aan, dat er om een bepaalde reden toch medicijn toegediend moet worden en/of er moet een medische handeling worden verricht, dan dient er hiervoor een toestemmingsformulier door ouders ingevuld en ondertekend te worden. Deze formulieren zijn verkrijgbaar via de leerkracht.

10 De ouders

10.1. Medezeggenschapsraad (MR)

Bij wet is geregeld dat het personeel van school en ouders inspraak hebben ten aanzien van beleid en keuzes die gemaakt worden door de school. Voor leerkrachten als de werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders en leerlingen zijn gebaat bij kwalitatief goed onderwijs en een prettig schoolklimaat. Elke school heeft daarom een medezeggenschapsraad die van beide groepen de belangen behartigt en het overleg tussen beide groepen regelt. De MR bestaat uit ouders en personeel.

De MR volgt aandachtig en kritisch het beleid van het schoolbestuur en van de school. Bij sommige zaken heeft de MR een adviserende rol en bij andere zaken heeft de directie de instemming van de MR nodig. De MR kan ook zelfstandig voorstellen doen aan het schoolbestuur-/directie. De kwaliteit en de belangen van de leerlingen/ouders en personeel staan steeds voorop bij de overwegingen/beslissingen van de MR. Hierin nemen beleid, veiligheid/gezondheid, financiën e.d. een centrale rol in. Veel onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod.

Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt de belangen van alle scholen van QliQ Primair Onderwijs binnen het bestuur. De leden van de GMR bestaat eveneens uit ouders en personeel van scholen en worden ook door de ouders, respectievelijk het personeel gekozen. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig omschreven in een reglement.

10.2. Oudercommissie

De Vlier heeft een oudercommissie (OC). Deze commissie heeft de taak om samen met teamleden de vieringen en andere leuke activiteiten voor de kinderen te organiseren. Dit gebeurt in werkgroepen van ouders en leraren eventueel aangevuld door andere actieve ouders. Ook organiseert de oudercommissie een aantal buitenschoolse activiteiten. De kosten voor deze activiteiten worden betaald uit de schoolbijdrage die alle ouders jaarlijks aan de school betalen. Iedere maand heeft de commissie een vergadering met de contactpersoon van school en bespreken ze samen de voortgang van alle activiteiten. Ouders kunnen zich melden bij de voorzitter nadat er een oproep is geplaatst.

De belangrijkste doelstellingen van de oudercommissie zijn:

- Hulp van ouders op school bevorderen.
- Samen met het team organiseren van allerlei activiteiten op school.

Vanuit school is Juf Petri aanspreekpunt voor de oudercommissie in haar rol als eventmanager.

10.3. Ouderhulp op school

Gelukkig zijn heel veel ouders en soms ook grootouders op allerlei manieren actief op school. Deze hulp op school is meestal praktisch en vrijwillig. Zij helpen bijvoorbeeld bij excursies, sportdagen, creatieve activiteiten etc. De vraag om ouderhulp zal vaak door de leerkracht in de ouderapp gesteld worden.

Als ouder draag je nooit de eindverantwoordelijkheid voor de activiteiten waarbij je assisteert tijdens schooluren. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de kinderen.

10.4. Informatie en communicatie

Schoolgids

Deze schoolgids staat op de website van de school. In de digitale schoolgids staat algemene informatie over de school. Op school zijn papieren versies aanwezig als u dit wenst.

Kalender

Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle ouders een kalender met daarin alle belangrijke activiteiten. Deze activiteiten zijn ook online terug te vinden en in de ouderapp KWIEB.

Vlierpraatje

Het digitale Vlierpraatje wordt meermaals per jaar via de mail toegezonden en staat ook online op de website. De data van uitgave van de Vlierpraatje staan vermeld in de ouderkalender.

Ouderavonden

Het schooljaar begint met een inloopavond. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast kunnen er gedurende het schooljaar één of meer inloopavonden plaatsvinden als afsluiting van een schoolproject of een thema-avond georganiseerd door de oudercommissie en de medezeggenschapsraad.

Rapportgesprekken

Nadat de kinderen een rapport hebben ontvangen plannen we voor alle groepen gespreksavonden. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten 'tienminutengesprekken' voor de groepen 1 t/m 4. Voor de groepen 5 t/m 8 duren deze gesprekken 15 minuten waarbij ook het kind aanwezig zal zijn. Deze gesprekken noemen we: driehoeks-gesprekken.

Gesprek met leerkrachten

Alle leerkrachten van de school zijn uiteraard bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken of na schooltijd binnenlopen. Ook kan de leerkracht op verzoek een afspraak met u maken om tussentijds met u over uw kind te praten.

Gesprek met directie/ MT

De directie en het MT hebben geen officieel spreekuur. Als het nodig is, maak gerust een afspraak.

Website

Onze school heeft een eigen website: www.devlier.nl. Op deze website staat actuele informatie zoals “Vlierpraatje”, schoolgids en de kalender. Ook vindt u daar de link naar SPRING.

De ouder-app KWIEB gekoppeld aan de website

Via deze app communiceren de leerkrachten rechtstreeks met de ouders/verzorgers. U kunt hier uw kind ziekmelden of verlof aanvragen. Hier vindt u informatie over de groep en ook foto's worden hier gedeeld.

E-mail via ParnasSys

Als school willen zoveel mogelijk digitaal communiceren in plaats van papieren brieven. Via ons administratiesysteem ParnasSys versturen we e-mail.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen op onze school waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. We vinden het belangrijk om beide ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. In principe wordt de ouder waar het kind verblijft geïnformeerd. Hierbij gaan we ervan uit dat deze ouder de andere ouder informeert. Mocht deze aanname niet juist zijn dan informeren wij op verzoek ook de ouder waar het kind niet verblijft. Wij verstrekken deze informatie zolang het belang van het kind zich hiertegen niet verzet. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

10.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks zijn er op school allerlei vieringen en activiteiten die niet bekostigd worden door geld van de overheid. Sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, paasviering, sportdag vormen een vast onderdeel van het jaarprogramma en worden in samenwerking met de oudercommissie georganiseerd.

Voor dit schooljaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor de groepen:

1-2-3 € 30,00 per leerling.

4-5-6-7-8 € 35,00 per leerling.

Zonder de vrijwillige ouderbijdrage kunnen een aantal activiteiten voor de leerlingen **niet** doorgaan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Voor het schoolverlaterskamp van groep 8 en de trektocht in groep 7 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks bepaald. Voor kinderen die na de kerst- en carnavalsvakantie op school instromen wordt de bijdrage aangepast. Aan de hand van de opbrengst worden de activiteiten gepland.

10.6. Klachtenregeling en gedragscode

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed

onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

De geschillenregelingen

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag/opmerking/bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en/of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders*
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers *voor de leerkracht*
- De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht*
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*
- De regeling m.b.t. georganiseerd overleg *voor vakbonden en bestuur*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Het bestuur van QliQ Primair heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersonen.

Vertrouwenspersonen QliQ Primair:

Dhr. Eric van de Laar

06-28403800

hmvandelaar@gmail.com

Mw. Helene Slegers

06-53364847

heleneslegers@gmail.com

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen ook aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op www.gcbo.nl kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de contactpersoon van school.

Voor onze school is onze contactpersoon Mariëlle van de Westerlo

m.vandewesterlo@qliqprimair.nl

Op onze internetsite www.qliqprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

10.7. Verzekeringen

Het kindcentrum heeft een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering.

- **Ongevallenverzekering:** biedt enkel dekking bij schade door een ongeval en biedt een (beperkte) uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit en vergoedt geneeskundige en tandheelkundige kosten die niet door de eigen zorgverzekering worden gedekt. Materiële schade (zoals brillen of fietsen) is niet verzekerd. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd.

- **Aansprakelijkheidsverzekering:** dekt schade waarvoor het kindcentrum of medewerkers wettelijk aansprakelijk zijn. Het kindcentrum is alleen aansprakelijk bij een verwijtbare fout en niet voor schade door gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders/verzorgers) zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

- **Reisverzekering:** geldt tijdens door het kindcentrum georganiseerde reizen en uitstapjes in binnen- en buitenland voor leerlingen en begeleiders. Voor bagage geldt een eigen risico van € 125,-.

Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen. De afhandeling van schade verloopt via een onafhankelijk servicebureau en het kindcentrum.

10.8. Privacy

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het informatiebeveiliging en privacy (IBP) beleid is beschreven hoe QliQ primair omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, kinderen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld en kunt u vinden op de website van QliQ.

Kind-gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een kind te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kind-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Wij werken nauw samen met de collega's van SPRING. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. Indien nodig stemmen we ook samen af om te communiceren met ouders indien er zorgen zijn over kinderen die zowel op school zitten, als gebruik maken van de voorzieningen van SPRING op onze locatie.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

We vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school en waarop andere kinderen dan hun eigen kind(eren) zichtbaar zijn zonder toestemming te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

11. De school in relatie met:

11.1. SPRING



Buitenschoolse opvang

Samen spelen, ontdekken en ontwikkelen

Na een schooldag is het fijn om te kunnen ontspannen, spelen en nieuwe ervaringen op te doen. Bij BSO de Vlier bieden we kinderen een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving waar zij zichzelf kunnen zijn. Onze buitenschoolse opvang vindt plaats binnen het kindcentrum, waardoor kinderen zich in een bekende omgeving bevinden en de overgang tussen school en opvang soepel verloopt.

Alle leerlingen van Kindcentrum de Vlier kunnen gebruikmaken van de buitenschoolse opvang op schooldagen. Daarnaast is er opvang mogelijk tijdens studiedagen en schoolvakanties.

Bij BSO de Vlier staat plezier centraal. Ons enthousiaste team organiseert dagelijks leuke, afwisselende activiteiten die aansluiten bij de interesses en belevingswereld van kinderen. We werken regelmatig met verschillende thema's, waardoor kinderen op een speelse manier kunnen ontdekken, creëren, bewegen en samenwerken.

Naast georganiseerde activiteiten is er natuurlijk ook voldoende ruimte om zelf te kiezen wat je wilt doen: lekker ontspannen, een boek lezen, knutselen, bouwen, sporten of buiten spelen met vrienden.

Wat biedt BSO de Vlier?

- Opvang in een vertrouwde omgeving binnen het kindcentrum
- Een veilig, professioneel en betrokken team
- Dagelijks gevarieerde activiteiten en workshops
- Activiteiten rondom wisselende thema's
- Ruimte voor ontspanning, spel en eigen keuzes
- Opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties

Een inspirerende speelomgeving

BSO de Vlier beschikt over een ruime en uitdagende speelomgeving. Kinderen kunnen gebruikmaken van verschillende speelhoeken en materialen die uitnodigen tot creativiteit, fantasie en samenwerking.

Daarnaast maken we gebruik van:

- De gymzaal voor sport- en bewegingsactiviteiten
- Het podium voor dans, muziek en toneel
- De bibliotheek om heerlijk te lezen en verhalen te ontdekken
- Het schoolplein en de natuurlijke speelomgeving rondom het kindcentrum
- Het aangrenzende speelbos, de speeltuin en het voetbalveld

Hierdoor is er iedere dag iets nieuws te beleven.

Spring Actief

BSO De Vlier werkt, net als alle andere BSO-locaties van Spring Kinderopvang, met het programma *Spring Actief*. Dit programma biedt kinderen een gevarieerd aanbod van creatieve, sportieve, technische en uitdagende activiteiten die bijdragen aan hun ontwikkeling. Kinderen denken mee over het activiteitenaanbod, waardoor hun ideeën en interesses een belangrijke plek krijgen binnen de opvang.

Samen voor de ontwikkeling van ieder kind

BSO de Vlier vormt samen met basisschool de Vlier en peuteropvang de Vlier één kindcentrum. Door opvang en onderwijs goed op elkaar af te stemmen, creëren we een doorgaande lijn waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Inspirerend, betrokken, professioneel en toekomstgericht: dat is waar Kindcentrum De Vlier voor staat.

Contactgegevens BSO De Vlier

Maaslaan 197

5704 LD Helmond

T: 088 - 208 85 28

E: bso.devlier@spring-kinderopvang.nl

Coördinator BSO De Vlier	Manager locatie KC de Vlier
Anke van Bussel bso.vlier@spring-kinderopvang.nl	Cindy Mateijsen cmateijsen@spring-kinderopvang.nl

Aanmelden

Bent u nieuw bij Spring? Dan kunt u contact opnemen met
(t) 088-2088217

Klantteam van deze locatie

Klantteam 3

(t) 088-2088 303

klantteam3@spring-kinderopvang.nl of vul het contactformulier in

Openingstijden

Voorschoolse opvang

Maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot start school. BSO de Vlier zorgt voor het ontbijt voor de kinderen die gebruik maken van deze opvang.

Naschoolse opvang

Maandag tot en met vrijdag van eindtijd school tot 18.30 uur.

In de schoolvakanties en op de meeste studiedagen is er ook opvang mogelijk.

Peuteraanbod de Vlier

In ons gebouw is ook peuteraanbod gevestigd. Dit is ook een onderdeel van Spring kinderopvang. De peuterspeelzaal heeft verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmateriaal tot haar beschikking om spelenderwijs de ervaringswereld van uw peuter uit te breiden. Vaardigheden die de overgang naar de basisschool straks aanzienlijk soepeler laten verlopen. De peuters draaien al regelmatig mee met de activiteiten van school. Ook spelen zij mee op de grote speelplaats.

Peuters zijn vanaf 2,5 jaar welkom bij de peuters. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Spring Kinderopvang <https://www.spring-kinderopvang.nl/>



11.2. Jeugdgezondheidszorg



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

KC de Vlier werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur.

Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Gezondheidsonderzoek

Is je kind 5 jaar of tussen de 9,5 en 10,5 jaar, dan kun je een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten indien gewenst aan bij het zorgoverleg van de school.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Wil je meer weten?

Op de website ggdbzo.nl/mijn-kind lees je precies wat je kan verwachten als je een afspraak met GGD Brabant-Zuidoost hebt. Je vindt hier ook veel antwoorden op vragen over opvoeden, opgroeien, vaccinaties en het JGZ-portaal. Wil je chatten met een jeugdverpleegkundige over je kind tot 12 jaar? [Klik hier](#). Heb je een andere vraag? Bel [088 0031 414](tel:088-0031-414) van maandag tot en met vrijdag van 8:30 – 17:00.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeigids.nl. Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

11.3. Bibliotheek op school



De Bibliotheek op School is een collectie boeken voor al onze leerlingen en voor kinderen die nu op het peuteraanbod zitten. De Bibliotheek op School wordt ingericht door Bibliotheek Helmond Peel. De bibliotheek zorgt voor een collectie boeken, kasten en apparatuur en biedt organisatorische ondersteuning. Daarnaast biedt de bibliotheek advies bij leesbevorderingsactiviteiten. Het uitlenen gebeurt door vrijwilligers van de school. Onze school heeft gekozen voor deelname aan het project Bibliotheek op School (BOS) van de bibliotheek om het voor de kinderen mogelijk te maken op eenvoudige wijze boeken te lenen. Daarnaast benadrukken wij het belang van het (voor)lezen van kinderen en zullen wij onze leerlingen stimuleren gebruik te maken van de bibliotheek op school. Veel vrij lezen en voorlezen is van grote invloed op de taalontwikkeling van kinderen. Als kinderen al lid zijn van Bibliotheek Helmond-Peel kunnen zij het bibliotheekpasje gebruiken in de Bibliotheek op School. Voor kinderen die geen lid zijn worden bibliotheekpasjes gemaakt. De school zal daartoe alle leerling- gegevens aanleveren bij de bibliotheek. Deze informatie zal door de bibliotheek uitsluitend gebruikt worden voor het maken van de lenerspassen en vertrouwelijk worden behandeld. Mocht u als ouder/verzorger bezwaar hebben tegen het aanleveren van de leerling-gegevens aan de bibliotheek dan kunt u dat aangeven bij de directie.

11.4. Cultuurcontact

In de loop van 8 schooljaren krijgen de kinderen een aanbod van dans, beeldende kunst, literatuur, muziek, drama, foto en film. In veel gevallen wordt gebruik gemaakt van theater Het Speelhuis, Scalazaal, bibliotheek en het Annatheater. Incidenteel kan een groep kiezen uit het vrije aanbod.

11.5. Externe bureaus

Soms hebben wij als school niet voldoende materiaal en kennis om specifieke problemen bij leerlingen of nieuwe schoolontwikkelingen binnen de school op te pakken. Hiervoor is ondersteuning nodig door externe instanties zoals: BCO-onderwijsadvies, Onderwijs Maak Je Samen, Orthodidact etc. De school gaat dan een tijdelijke samenwerking aan.

11.6. Sponsoring

Wat is sponsoring?

Bij sponsoring krijgen we als school geld of (korting op) spullen. Daarvoor moet de school een tegenprestatie leveren waar leerlingen mee te maken krijgen. Sponsoring is toegestaan, maar het is wel belangrijk dat de school hier bewust mee omgaat.

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Het kan bijvoorbeeld gaan om een geldelijke bijdrage voor een product of dienst. De sponsor kan ook producten of activiteiten leveren, zoals computers of een uitstapje naar een museum. Ook kan het gaan om aanpassingen aan het gebouw of schoolplein.

Bij sponsoring is er vaak sprake van een tegenprestatie.

Scholen moeten zich bewust zijn van de tegenprestatie die uit sponsoring voort kan komen en of dit wenselijk is. Het kan bijvoorbeeld zijn dat sponsors vragen om:

- Vermelding van een boodschap van de sponsor, in de school of in communicatiemiddelen als de nieuwsbrief.
- Het gebruik van lesmateriaal van de sponsor.
- Reclame maken voor de sponsor.
- Het gebruik van ruimtes in het schoolgebouw.
- Het leveren van data aan een leverancier van (digitale) leermiddelen.

Het is belangrijk dat scholen weten waar ze rekening mee moeten houden.

- De sponsoring mag de ontwikkeling van uw leerlingen niet schaden.
 - De sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van uw school.
 - De onderwijshoud mag niet worden beïnvloed.
 - De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
 - In de wet is geregeld dat het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids moet staan. En de medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.
- Het sponsorconvenant ligt ter inzage op school.

12. Schoolafspraken

12.1. Schooltijden en afspraken

Groep 1 t/m 8

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 – 14.45	08.30 – 14.45	08.30 – 12.30	08.30 – 14.45	08.30 – 12.30

Vakantie en vrije dagen

Vakantie/ Vrije dagen	Datum
Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Carnavalsvakantie	08-02-2027 t/m 12-02-2027
2 ^e Paasdag	29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
2 ^e Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	26-07-2027 t/m 03-09-2027
Studiedagen/compensatiedagen	08-09-2026 14-10-2026 16-11-2026 25-02-2027 21-06-2027 t/m 25-06-2027

Binnenkomen en aanvang lessen

Om kwart over acht zorgen de leerkrachten ervoor dat beide toegangspoorten naar de speelplaats geopend worden en kunnen de kinderen vast de speelplaats op.

Om tien voor half negen gaat de eerste bel en mogen de kinderen naar de klas. Om half negen starten de lessen en verwachten wij alle kinderen in hun lokaal.

Wij willen u dringend verzoeken ervoor te zorgen dat uw kind **op tijd** op school is. Alle

kinderen komen tussen 8.20 uur en 8.30 uur via een van de deuren op de speelplaats de school binnen. In principe wordt de hoofdingang dan niet gebruikt!

Kleuters

Ouders van kinderen die 4 jaar geworden zijn vragen wij vriendelijk om na een korte wenperiode (2 à 3 weken) buiten afscheid te nemen van hun kind.

Ook verzoeken wij de ouders niet voor het raam te gaan staan omdat dit de les stoort.

Fruitkring

De kinderen van groepen 1 en 2 mogen 's morgens fruit meebrengen (géén drinken, koek of boterhammen). Tijdens de fruitkring wordt dit gezamenlijk opgegeten. Het is de bedoeling dat dit fruit is schoongemaakt en in kleine porties te eten is.

Speelkwartier

De groepen 3 en 4 hebben elke ochtend van 10.00 tot 10.15 uur speelkwartier. Voor de groepen 5 en 6 is dat van 10.15 uur tot 10.30 uur. De groepen 7 en 8 van 10.30 uur tot 10.45 uur. Daarvoor hebben ze in de klas vaak tijd om hun fruit op te eten. Voor jonge kinderen is het fijn als het fruit is schoongemaakt. Kinderen mogen tijdens deze pauze het schoolplein niet verlaten.

De leerkrachten van de groepen surveilleren allemaal buiten tijdens de pauze.

12.2. Gymtijden 2026 – 2027

Maandag		
Tijd	Locatie	Groep
08.30 - 09.15	OBS De Stroom	7
09.15 - 10.00	OBS De Stroom	3
10.00 - 10.45	OBS De Stroom	4A
10.45 - 11.30	OBS De Stroom	4B
11.30 - 12.15	OBS De Stroom	5
13.00 – 13.45	OBS De Stroom	6
13.45 – 14.30	OBS De Stroom	8

12.3. Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit in de **Schoolapp KWIEB** doorgeven. Indien niet mogelijk dan graag telefonisch (vanaf 08.00 uur) doorgeven. Als uw kind wat langer ziek is, of het moet in het ziekenhuis worden opgenomen, neemt u dan even contact op met de betreffende groepsleerkracht.

Als er op school een ongeluk(je) gebeurt, nemen we contact op met de ouders en/of gaan zelf indien noodzakelijk met uw kind naar de huisarts of naar de Eerste Hulp van het Elkerliek ziekenhuis. De huisarts van ieder kind is bij ons bekend. Verandert u van huisarts, laat dit dan **direct** aan de leerkracht/administratie weten.

Wordt een kind op school ziek, dan bellen wij de ouders. De volgende procedure wordt gevolgd:

- Eerst belt school naar **beschikbare nummers van beide ouders**.
- Mocht dat niet lukken, dan proberen we (telefonisch) contact te krijgen met een door u opgegeven contactpersoon.

Een ziek kind laten wij nooit alleen naar huis gaan, een ziek kind dient opgehaald te worden door een volwassene.

12.4. Regels in geval van schoolverzuim

De leerkracht houdt elke dag bij welke leerlingen niet aanwezig zijn. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- Leerlingen die verlof hebben gekregen vanwege bijzondere omstandigheden.
- Leerlingen die ziekgemeld zijn.
- Leerlingen die afwezig zijn en waarvan geen melding is binnengekomen.

Als er geen ziekmelding is ontvangen en er geen sprake is van verlof, maar het kind is niet aanwezig op school, dan wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De leerkrachten geven ongeoorloofd verzuim en te vaak te laat komen door aan de directie. Bij geregeld ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie neemt samen met de zorg-coördinator contact op met de leerplichtambtenaar en/of met de opvoed- en onderwijsondersteuner om samen met ouders/verzorgers te komen tot geregeld en gestructureerd schoolbezoek.

12.5. Verlof

Het is voor leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) niet toegestaan buiten de vastgestelde schoolvakanties/vrije dagen zonder toestemming afwezig te zijn. Alleen wanneer er sprake is van “gewichtige omstandigheden” kan eventueel extra verlof worden verleend. Onder “gewichtige omstandigheden” wordt o.a. verstaan:

- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40- 50- of 60jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.

- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directie en/of leerplichtambtenaar).
- Overlijden/begrafenis van naaste familieleden.
- Een verhuizing van het gezin.

De volgende situaties zijn **géén gewichtige omstandigheden**:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie en/of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Wanneer u meent voor extra verlof in aanmerking te komen, dient u zich te wenden tot de directeur van de school. De directeur bepaalt na het aanhoren en het inzien van eventuele bewijsstukken of er wel of niet overgegaan wordt tot het verlenen van verlof. Het verlenen van wel of geen verlof wordt schriftelijk medegedeeld. **Verlof in verband met vakantie dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden met opgaaf van reden.**

Dit verlof kan alleen worden goedgekeurd als een gezinsvakantie op jaarbasis vanwege **het beroep van de ouders anders niet mogelijk is**. De leerplichtambtenaar is daar heel stellig in. Ook zelfstandigen kunnen rekening houden met de vakanties en plannen.

De directeur mag bij een geldig verzoek **eenmaal per jaar** tot maximaal 10 schooldagen verlof verlenen.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directie. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directie. Als uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met het besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- De dagtekening
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken dat u niet akkoord gaat met het besluit

Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar dient **minimaal zes weken van tevoren** via de directeur aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

12.6. Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen

Ontzegging van de toegang tot de school (schorsen) is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. De maatregelen die eerder zijn genomen hebben geen effect, dan wel als de ernst van het grensoverschrijdend gedrag zodanig is dat direct tot schorsing overgegaan dient te worden;

- De directie kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal 5 (school-) dagen de toegang ontzeggen.
- De directie deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders mee.

Verwijdering van een leerling

Verwijdering is een ingrijpende en uiterste maatregel, zowel voor de school, als voor de leerling en de ouders/verzorgers. Het gebeurt dus nooit zomaar. Het besluit tot verwijderen wordt genomen door de bestuurder. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling dan wel van ouders en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling dan wel ouders en school. Het beleidsstuk "Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen" van QliQ Primair Onderwijs ligt op school ter inzage.

12.7. Praktische zaken

Verjaardagen van kinderen

Wanneer een kind jarig is dan wordt dit natuurlijk gevierd. Ook het uitdelen van een traktatie hoort daarbij. Wij willen u dringend verzoeken deze traktatie een kleinigheid te laten zijn en geen extra cadeautjes eraan toe te voegen.

Verjaardagen van leerkrachten

In groep 1 tot en met 3 wordt op een speciale dag de verjaardag van de leerkracht gevierd. Voor de kinderen is het leuk om de jarige leerkracht iets te geven. De leerkracht wil liever geen koopcadeau. Een cadeau, door het kind zelf gemaakt, wordt zeer gewaardeerd.

Uitnodigingen feestjes

Bij feestjes welke door kinderen worden gegeven vragen wij u dringend om de uitnodigingen niet op school te laten uitdelen. Dit om teleurstellingen bij niet gevraagde kinderen te voorkomen.

Verloren voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Als school zijn wij daar niet verantwoordelijk voor. Enkele raadgevingen om het kwijtraken te voorkomen. Laat oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke liever thuis. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Speelgoed mag niet meegebracht worden, alleen bij verjaardagen van kinderen uit groep 1 en 2 en na Sinterklaas, ook dan voor eigen risico. Ook mogen kinderen uit groep 1 en 2 soms spullen meenemen binnen het thema. Zet de naam van uw kind in jassen, laarzen en sportkleding, maak wanten aan een koord vast en controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is. Als er toch spullen vermist worden, laat het ons dan weten. Wanneer u iets mist kijk dan even in de bak “gevonden voorwerpen” bij de conciërge.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches is op onze school verboden. Wanneer kinderen deze spullen toch bij zich hebben worden deze gedurende de les in de la bij de leerkracht bewaard tot na schooltijd.

Foto's en video's

Sinds de AVG (Wet op de privacy) zijn wij verplicht ouders te vragen om goedkeuring voor het publiceren van beeldmateriaal. U kunt dan zelf aangeven of u akkoord bent of niet.

Schoolomgangsregels

Een van de belangrijkste uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolomgangsregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Regelmatig praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. We vertellen de leerlingen welke omgangsregels er op school gelden. Verder leren we de kinderen hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen.

Rookverbod

In Nederland zijn alle schoolterreinen wettelijk volledig **rookvrij**. Dit betekent dat er op het gehele terrein van basisscholen, middelbare scholen en mbo-instellingen niet mag worden gerookt. Dit verbod geldt voor **tabaksproducten én vapes (e-sigaretten)**.

De belangrijkste regels zijn:

- **Wie:** Het verbod geldt voor leerlingen, collega's, ouders en alle andere bezoekers.
- **Waar:** Het geldt voor het hele schoolterrein, inclusief speelplaats, fietsenstallingen opritten en ingangen zoals de voordeur en de ingang aan de zijkant van SPRING.

12.8. Administratie

Uitschrijven van leerlingen

Bij wisseling van school is het belangrijk dat uw kinderen op onze school worden uitgeschreven. Dit in verband met een correcte administratieve afhandeling naar gemeente en nieuwe school. U geeft dit zo snel mogelijk door aan de betreffende leerkracht.

Wijzigingen voor de administratie

Bij wijziging van gegevens (adres, nieuw telefoonnummer, andere huisarts, ander emailadres e.d.) of bij wijzigingen in de privéomstandigheden (bijv. echtscheiding) verzoeken wij u dit door te geven aan de administratieve medewerkster. Zij zorgt ervoor dat deze gegevens ook bij de leerkracht komen.

13. Contactgegevens

Schoolbestuur	
Stichting QliQ primair onderwijs, Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond Tel.nr.: (0492) 47 79 60 E-mail: info@qliqprimair.nl	
Directeur: Hanneke van Rooij h.vanrooij@qliqprimair.nl Info@devlier.nl	Zorg-coördinator Sissie van den Berg s.vandenberg@qliqprimair.nl
<i>Oudergeleding MR</i> Bjorn Leertouwer b.leertouwer@upcmail.nl Michelle van Aerle tom_michelle@outlook.com Nick Coolen nickcoolen@outlook.com	Medezeggenschapsraad mrvlier@qliqprimair.nl <i>Personeelsgeleding MR</i> Cindy Welten c.welten@qliqprimair.nl Chantal van Dijk c.vandijk@qliqprimair.nl Marielle van de Westerlo m.vandewesterlo@qliqprimair.nl
Leden oudercommissie Krisna Reinders: krisnareinders@gmail.com Nicole Kleine Schaars: nicolekls@hotmail.com Netty Konings: nettywillemse@hotmail.com Amanda van der Eijnden amandavdeijnden@live.nl	Suzette Kroon: suzette-kroon@hotmail.com Jolanda van Berlo jolandavberlo@gmail.com Ester Leijten: estertjeverspaget@hotmail.com Petra van Leunen: petravzandvoort@hotmail.com Emmie Nooijen emmieelmo@hotmail.com

Eventmanager namens het team: Petri van Berkel p.vanberkel@qliqprimair.nl	Anti-pestcoördinator en schoolopleider Eefje Vos e.vos@qliqprimair.nl
Vertrouwenspersonen extern (leerlingen, ouders, personeel)	
De heer dhr. S. Prinsen s.prinsen@chello.nl	Mevrouw H. Slegers heleneslegers@gmail.com
Vertrouwenspersoon intern	
Mariëlle van de Westerlo Kindcentrum De Vlier tel.nr.: 0492-513452 m.vandewesterlo@qliqprimair.nl	
Inspectie Basisonderwijs	
info@owinsp.nl , www.onderwijsinspectie.nl Voor vragen over onderwijs: Tel.nr.: 0800 – 8051 (gratis)	
GGD https://www.ggdbzo.nl/contact/	
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, Tel.nr.: 0900 – 111 31 111 (lokaal tarief)	